

Załącznik nr 1 do OIWZ - Opis przedmiotu zamówienia

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Główny kod CPV

CPV: 85312320-8 Usługi doradztwa

2. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na świadczeniu doradztwa eksperckiego i wypracowanie modelu funkcjonowania Latarnika Społecznego w ramach projektu pilotażowego pn. **„Opracowanie modelu prowadzenia rewitalizacji obszarów miejskich na wybranym obszarze w Mieście Łodzi – etap 2”**, zawierającego w szczególności:

a) opracowanie kluczowych narzędzi modelu funkcjonowania Latarnika Społecznego, w tym:

- narzędzi rekrutacji beneficjentów,
- umowy z beneficjentami,
- szczegółowych zasad organizacyjnych pracy Latarnika

b) opracowanie metodyki pracy Latarnika Społecznego zawierającej m. in:

- zasady funkcjonowania doraźnych zespołów merytorycznych;
- model kompetencji Latarnika;

c) raport z kontroli stosowanych produktów i narzędzi

3. Termin wykonania zamówienia: do 7 miesięcy od dnia podpisania umowy.

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

CHARAKTERYSTYKA ZAMÓWIENIA

Celem Zamówienia jest usługa polegająca na świadczeniu doradztwa eksperckiego i wypracowanie modelu funkcjonowania Latarnika Społecznego w ramach projektu pilotażowego pn. **„Opracowanie modelu prowadzenia rewitalizacji obszarów miejskich na wybranym obszarze w Mieście Łodzi – etap 2”**.

SŁOWNICZEK

Projekt – projekt pilotażowy w zakresie rewitalizacji pn. „*Opracowanie modelu prowadzenia rewitalizacji obszarów miejskich na wybranym obszarze w Mieście Łodzi – etap 2*” realizowany przez miasto Łódź na zlecenie Ministerstwa Rozwoju. Celem Projektu jest wypracowanie modelowych rozwiązań problemów zdiagnozowanych w ramach Pilotażu I oraz przetestowanie ich w realnych warunkach trwającego procesu rewitalizacji w Łodzi. Projekt będzie odpowiadać na konkretne wyzwania jakie czekają miasto Łódź i inne polskie samorzady w najbliższych latach w zakresie przeprowadzek i współpracy z mieszkańcami, lokalnymi przedsiębiorcami oraz innymi interesariuszami rewitalizacji. Projekt realizowany będzie w mieście Łodzi na obszarze rewitalizacji, wyznaczonym w Uchwale Rady Miejskiej w Łodzi nr XXV/589/16 z dnia 10 lutego 2016 r. w sprawie wyznaczenia obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji. Obszar rewitalizacji jest tożsamy z obszarem zdegradowanym. Większość z planowanych działań będzie realizowana na obszarze priorytetowych projektów Rewitalizacji Obszarowej Centrum Łodzi 1-8, pozostałe będą obejmować cały obszar rewitalizacji. Projekt realizowany będzie do dnia 31.12.2018 r.

Zespół Projektowy – do realizacji projektu powołany zostanie odrębny zespół, który będzie się składał z osób, których zadania, role i odpowiedzialność będą dostosowane do zakresu i charakteru Projektu. Zespół projektowy będzie podlegał Kierownikowi Projektu oraz będzie komórką powołaną w ramach Biura ds. Rewitalizacji.

Zamawiający – zgodnie z art. 2 ust. 12 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) Zamawiającym jest Miasto Łódź.

Gminny Program Rewitalizacji (GPR) – dokument określony w ustawie o rewitalizacji z dnia 9 października 2015 roku (rozdział 4 art. 14-24) przyjęty w drodze uchwały Rady Miejskiej w Łodzi nr XXXV/916/16 z dnia 28 września 2016 roku.

Pilotaż I – „projekt pilotażowy I” – projekt realizowany w Mieście Łodzi w latach 2014 – 2016 pn. „*Opracowanie modelu prowadzenia rewitalizacji obszarów miejskich na wybranym obszarze w Mieście Łodzi*”. Celem Pilotażu I było przygotowanie do procesu rewitalizacji obszarowej centrum Łodzi w latach 2014-2020, w tym dostarczenie wiedzy potrzebnej do właściwego przygotowania Programu Rewitalizacji Łodzi 2020+.

Centrum wiedzy – ogólnodostępne centrum wiedzy o rewitalizacji, stworzone przez Miasto Łódź i prowadzone przez pracowników Urzędu Miasta Łodzi, w formie strony internetowej <http://centrumwiedzy.org>, do którego zasobów włączone zostały wypracowane w ramach realizowanego Pilotażu I materiały, modele, rekomendacje. Strona jest narzędziem przydatnym dla wszystkich gmin chcących prowadzić na swoim terenie działania rewitalizacyjne. Ma

systematyzować wiedzę na temat rewitalizacji, ale również podawać gotowe narzędzia i rozwiązania sprawdzone w Łodzi i możliwe do modyfikacji i zastosowania w innych gminach.

Przedsięwzięcie rewitalizacyjne - stanowi zadanie, w szczególności o charakterze społecznym, ekonomicznym, urbanistycznym, budowlanym, środowiskowym, konserwatorskim, edukacyjnym, naukowym, zdrowotnym lub kulturalnym, realizowane przez gminę, inny podmiot publiczny lub prywatny, oraz powiązane z celami programu rewitalizacji – Gminnego Programu Rewitalizacji.

Strefa Wielkowiejska to obszar szeroko rozumianego centrum Łodzi, wyznaczony w oparciu o zakres przestrzenny zwartej struktury historycznej: kwartałów zabudowy kamienicznej, zespołów fabrycznych oraz parków i ogrodów. Powierzchnia Strefy Wielkowiejskiej wynosi 1 400 ha, w tym obszarze znajduje się cała ulica Piotrkowska (wraz z otoczeniem rynku Starego i rynku Bałuckiego od północy), skrajna zachodnia granica opiera się na alei Jana Pawła II, zaś wschodnia na ulicy Kopcińskiego. Strefa jest zamieszkała przez 21% populacji miasta. Obszar ten definiuje Strategia przestrzennego rozwoju Łodzi 2020+, przyjęta uchwałą nr LV/1146/13 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 16 stycznia 2013 r. Strefa Wielkowiejska jest najstarszą strukturą miejską Łodzi, najlepiej ukształtowaną urbanistycznie, zawierającą najwięcej okazałych budynków mieszkalnych i fabrycznych oraz regularnie i najpełniej zabudowanych kwartałów. Charakter Strefy decyduje o tożsamości Łodzi, jej granice zostały zdelimitowane w Strategii przestrzennego rozwoju Łodzi 2020+, przyjętej uchwałą nr LV/1146/13 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 16 stycznia 2013 r.

Rewitalizacja - zgodnie z ustawą z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz. U. poz. 1777 z późn. zm.), stanowi proces wyprowadzania ze stanu kryzysowego obszarów zdegradowanych, prowadzony w sposób kompleksowy, poprzez zintegrowane działania na rzecz lokalnej społeczności, przestrzeni i gospodarki, skoncentrowane terytorialnie, prowadzone przez interesariuszy rewitalizacji na podstawie gminnego programu rewitalizacji.

Ustawa z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji - (Dz. U. poz. 1777 z późn. zm.), tworzy ramy prawne dla kompleksowej rewitalizacji w Polsce. Określa zasady oraz tryb przygotowania, prowadzenia i oceny rewitalizacji. Ustawa dostępna jest na stronie internetowej:

<http://isap.sejm.gov.pl/DetailsServlet?id=WDU20150001777>.

(dostęp z dnia 25.01.2017)

Obszar Rewitalizacji – obszar Miasta Łodzi określony uchwałą nr XXV/589/16 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 10 lutego 2016 roku w sprawie wyznaczenia obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji miasta Łodzi.

Rewitalizacja Obszarowa Centrum Łodzi (Projekty 1 – 8) – kwartały ulic, wyznaczone obszary przeznaczone do realizacji projektów rewitalizacyjnych w pierwszej kolejności:

Projekt 1. Obszar ograniczony ulicami: Wschodnia, Rewolucji 1905 r., Kilińskiego, Jaracza,

Projekt 2. Obszar ograniczony ulicami: Piotrkowska, Narutowicza, Kilińskiego, Tuwima,

Projekt 3. Obszar ograniczony ulicami: Kilińskiego, Narutowicza, Składowa/Targowa, Tuwima plus obie pierzeje ul. Kilińskiego na odcinku od ul. Jaracza do ul. Narutowicza,

Projekt 4. Obszar ograniczony ulicami: Zachodnia, Podrzeczna/Stary Rynek/Wolborska, Franciszkańska, Północna, Wschodnia, Rewolucji 1905 r.,

Projekt 5. Obszar ograniczony ulicami: Piotrkowska, Tuwima, Kilińskiego, Nawrot,

Projekt 6. Obszar ograniczony ulicami: Piotrkowska, Nawrot, Sienkiewicza, Piłsudskiego,

Projekt 7. Obszar ograniczony ulicami: Cmentarna, Ogrodowa, Gdańska, Legionów, Projekt 8.

Obszar ograniczony ulicami: Gdańska, Ogrodowa, Zachodnia, Legionów.

Specjalna Strefa Rewitalizacji (SSR) - w celu zapewnienia sprawnej realizacji przedsięwzięć rewitalizacyjnych zgodnie z zapisami Ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji rada gminy może ustanowić na obszarze rewitalizacji na okres nie dłuższy niż 10 lat Specjalną Strefę Rewitalizacji. Zgodnie z zapisami w GPR Miasto Łódź przewiduje ustanowienie SSR na całym obszarze rewitalizacji na okres 10 lat. Ustanowienie SSR oraz dokładny zakres jej regulacji – zgodnie z dyspozycją ustawy – będzie przedmiotem odrębnej uchwały Rady Miejskiej w Łodzi.

Gospodarz Obszaru – osoba dedykowana mieszkańcom konkretnego Obszaru rewitalizacji 1-8 w celu dostarczenia interesariuszom rzetelnej wiedzy nt. zmian wynikających z procesu rewitalizacji oraz w celu usprawnienia procesu rewitalizacji (m.in. koordynowanie przeprowadzek, pomoc i wsparcie mieszkańców w rozwiązywaniu bieżących problemów mieszkalno-bytowych).

Latarnik Społeczny (Latarnik) – osoba dedykowana mieszkańcom Obszarów 1-8. której funkcjonowanie będzie miało charakter zintegrowanej pomocy społecznej, tj. kompleksowej pomocy łączącej w sobie rolę pracownika socjalnego, doradcy i psychologa. Bez przydziału do konkretnego obszaru. Beneficjenci działania „Orientacja na Mieszkańca”, mogą zostać skierowani przez Gospodarza Obszaru do Latarnika Społecznego.

Beneficjent działania „Orientacja na Mieszkańca” (Beneficjent) – mieszkaniec zamieszkujący nieruchomość z zasobów gminy zlokalizowaną na Obszarze Rewitalizacji, w szczególności na Obszarach 1 – 8, który wyraził pisemną zgodę na udział w projekcie. Mieszkaniec zostanie objęty pomocą i wsparciem ze strony Gospodarza Obszaru i/lub Latarnika Społecznego.

Orientacja na Mieszkańca - Działanie 1: Modelowe przeprowadzki – Orientacja na Mieszkańca

w projekcie w ramach którego zostaną powołani Gospodarze Obszarów oraz Latarnicy Społeczni.

Produkty i narzędzia – modele, opracowania, projekty, opisy powstałe w wyniku realizacji Zamówienia, w formie dokumentów. Do kategorii produktów należą narzędzia – np. ankiety dla beneficjentów i inne dokumenty w praktyce stosowane przez Latarników Społecznych.

KONTEKST ZAMÓWIENIA

Ustawa o rewitalizacji nakłada na gminy priorytet ochrony interesu lokalnej społeczności w procesie rewitalizacji. Łódź czeka w tym zakresie ogromne wyzwanie związane ze skalą planowanych działań skierowanych do mieszkańców tj. przeprowadzenie blisko 2000 osób, w tym ludzi starszych i rodzin z dziećmi. Ich sytuacja ekonomiczno-mieszkaniowa, często nieuregulowana

i skomplikowana (np. brak umowy najmu, zadłużenie z tytułu opłat za używanie lokalu, niski dochód, niezaradność życiowa, dziedziczone ubóstwo, bezrobocie) stanowi ryzyko dla powodzenia procesu. Dodatkowo czasowe lub stałe zmiany miejsca zamieszkania wywołują lęk, a czasem sprzeciw, ponieważ wielu lokatorów zainwestowało już w remont swoich dotychczasowych mieszkań, bądź nie decyduje się na dwie przeprowadzki. Zarówno z pogłębionej analizy społecznej, analizy zasobu lokali mieszkalnych, bezpośrednich rozmów z mieszkańcami oraz z programu partycypacji społecznej wykonanych w ramach Pilotażu I wynika, że mieszkańcom potrzebna jest osoba, która odpowiada za rzetelne informowanie o planowanych działaniach rewitalizacyjnych na danym obszarze, dysponuje aktualną wiedzą na temat realizowanych działań związanych z przeprowadzkami i stanowi dla nich wsparcie w zakresie bieżącego rozwiązywania problemów oraz problemów związanych z planowanymi zmianami. Taka osoba jest z mieszkańcami w codziennym, bezpośrednim kontakcie. W celu zwiększenia poczucia bezpieczeństwa wśród mieszkańców i obniżenia poziomu lęku związanego ze zmianami, złagodzenia niedogodności związanych z przeprowadzkami, zapewnienia interesariuszom rzetelnej wiedzy nt. zmian wynikających z procesu rewitalizacji oraz w celu usprawnienia tego procesu, planujemy wypracować w Pilotażu II niestandardowe rozwiązania polegające na powołaniu Gospodarzy Obszarów (odpowiedzialnych przede wszystkim za przekazywanie informacji oraz wsparcie w procesie przeprowadzek) oraz Latarników Społecznych, których funkcjonowanie będzie miało charakter zintegrowanej pomocy społecznej, tj. kompleksowej pomocy łączącej w sobie rolę pracowników socjalnych, doradców i psychologów. Będą oni stanowić swego rodzaju „osobistych opiekunów”

mieszkańców, odpowiedzialnych za zapewnienie wsparcia w rozwiązaniu problemów społecznych, z którymi sami mieszkańcy nie są w stanie sobie poradzić. Powołanie zespołu Latarników wpisuje się w działania w obszarze pomocy społecznej i mieszkalnictwa, jako wsparcie działań w ramach modelowej przeprowadzki. Obejmie mieszkańców obszarów rewitalizacji obszarowej, wyprowadzanych na czas remontów, w tym klientów instytucji pomocy społecznej, którzy są gotowi uczestniczyć w działaniach aktywizacyjnych. Mieszkańcy będą objęci kompleksową pomocą, która przyczyni się do ich aktywizacji społeczno-zawodowej (np. udział w projektach z zakresu aktywizacji zawodowej) oraz kompleksowego rozwiązania problemów, ze szczególnym uwzględnieniem problemu zadłużenia czynszowego (program odpracowania zaległości czynszowych, udzielanie dodatków mieszkaniowych etc.). Latarnik Społeczny w oparciu o diagnozę potrzeb przygotowywać będzie indywidualny plan pracy, realizacja którego umożliwi mieszkańcom rozwiązanie poszczególnych problemów. Latarnicy mogą korzystać z istniejących programów, projektów i działań pomocowych. Latarnicy będą współpracować w szczególności z mieszkańcami zamieszkującymi nieruchomości będące w zasobie mieszkaniowym gminy na Obszarach 1 – 8. W odpowiedzi na zdiagnozowane problemy Latarników będą wspierały doraźne zespoły merytoryczne składające się ze specjalistów (np. doradca PUP, Miejski Administrator Nieruchomości, pedagog szkolny, asystent rodziny). Latarnicy będą zatrudnieni w Biurze ds. Rewitalizacji Urzędu Miasta Łodzi.

Celem realizacji przedmiotu zamówienia jest przygotowanie kompleksowego modelu funkcjonowania Latarnika Społecznego, zawierającego w szczególności:

- **Opracowanie kluczowych narzędzi modelu funkcjonowania Latarnika Społecznego, w tym:**
 - narzędzi rekrutacji beneficjentów,
 - umowy z beneficjentami,
 - szczegółowych zasad organizacyjnych pracy Latarnika.
- **Opracowanie metodyki pracy Latarnika Społecznego, zawierającej m.in.:**
 - zasady funkcjonowania doraźnych zespołów merytorycznych,
 - model kompetencji Latarnika,
- **Raport z kontroli stosowanych produktów i narzędzi.**

Powyższe opracowania będą udostępnione w ogólnodostępnym centrum wiedzy o rewitalizacji.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Celem Zamówienia jest usługa polegająca na świadczeniu usług doradztwa eksperckiego i opracowaniu modelu funkcjonowania Latarnika Społecznego w ramach projektu pn. „Opracowanie modelu prowadzenia rewitalizacji obszarów miejskich na wybranym obszarze w Mieście Łodzi – etap 2”.

Przedmiot Zamówienia obejmuje następujące Zadania:

Zadanie 1: Opracowanie kluczowych narzędzi modelu funkcjonowania Latarnika Społecznego.

Wykonawca opracuje następujące narzędzia i produkty:

Działanie 1. *Opracowanie kryteriów rekrutacji mieszkańców do projektu, zawierające min: opis cech i wymogów jakie powinni spełniać beneficjenci (problemy społeczne, rodzaje usług, z których korzystają).*

- Kryteria powinny być skonstruowane w oparciu o ogólnodostępne wskaźniki i dodatkowe narzędzia wyboru, tak aby zapewnić najmniej kosztowny i czasochłonny wybór kandydatów.
- Kryteria powinny umożliwić stworzenie listy beneficjentów w zależności od priorytetu pracy z nimi.
- Kryteria powinny umożliwić identyfikację osób najbardziej potrzebujących, a także osób u których, rozwiązanie problemów ma największe szanse powodzenia.

Kryteria rekrutacji będą wykorzystywane przez Latarników Społecznych w praktyce w kontaktach z beneficjentami. Pożądaną cechą stworzonych w celu rekrutacji narzędzi jest przejrzystość i użyteczność w ich zastosowaniu.

Działanie 2. *Opracowanie umowy zawieranej z beneficjentami, uwzględniającej zagadnienie ochrony danych osobowych.*

Działanie 3. *Opracowanie zasad organizacji pracy Latarnika, zawierające m.in.:*

- a) Optymalną ilość beneficjentów przypadających na jednego Latarnika Społecznego, z uwzględnieniem czasu pracy poświęconego na tworzenie indywidualnych planów pracy i wykonywanie innych obowiązkowych działań.
- b) Najefektywniejszy sposób przydziału beneficjentów pomiędzy ośmiu zatrudnionych Latarników Społecznych.

c) Wzory formularzy wchodzące w skład dokumentacji beneficjenta, usprawniające pracę Latarników Społecznych, w tym:

- wzory formularzy potrzebnych do przygotowania indywidualnego planu pracy z beneficjentami,
- raporty z działań podejmowanych przez Latarnika Społecznego dołączane do dokumentacji beneficjentów,
- rekomendacje Latarnika Społecznego mające na celu skierowanie beneficjentów do właściwej jednostki administracyjnej świadczącej określone usługi, na które zapotrzebowanie zdiagnozował Latarnik Społeczny,
- formularze ewidencyjne, zawierające informacje o wszystkich beneficjentach będących pod opieką konkretnego Latarnika Społecznego.

d) Opracowanie procedury przetwarzania i ewidencjonowania danych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922).

Działanie 4. Przygotowanie opisu synchronizacji, synergii funkcji Latarnika Społecznego w odniesieniu do:

- a) innych jednostek świadczących pomoc i zaangażowanych w proces pracy z beneficjentem, tak, aby uniknąć powtarzania zadań i zapewnić kooperację (np. z asystentami rodziny, pracownikami socjalnymi, przedstawicielami innych instytucji),
- b) specjaliści ds. mieszkalnictwa, w zakresie wzajemnych kompetencji, monitoringu, indywidualnej pracy (superwizja / konsultacje) oraz innych zależności.

Proponowana metodologia dla Zadania 1:

Wykonawca opracuje produkty wskazane w Działaniach 1- 4 we współpracy z Zamawiającym (zespołem projektowym, Latarnikami Społecznymi, Gospodarzami Obszarów i innymi wyznaczonymi przez Zamawiającego pracownikami) w formie zorganizowania co najmniej trzech spotkań roboczych lub warsztatów (ostateczna ilość takich konsultacji musi być dostosowana do potrzeb wynikających z realizacji Zadania i ustalona z Zamawiającym). Wykonawca uzgodni z Zamawiającym termin, miejsce oraz scenariusz spotkań. Materiał wypracowany podczas spotkań roboczych, zostanie opracowany i uporządkowany przez Wykonawcę.

Wykonawca zaproponuje typy narzędzi i produktów Zadania 1 z uzasadnieniem swojego wyboru, wskaże zalety i wady wybranych systemów, a także opíše sposób analizy i wyboru powyższych narzędzi i produktów.

Wykonawca w ramach realizacji Zadania 1 odbędzie dwa spotkania robocze z jednostkami administracyjnymi (np. MOPS, PUP), które bezpośrednio lub pośrednio współpracują z potencjalnymi beneficjentami oraz których przedstawiciele mogą wchodzić w skład doraźnych zespołów merytorycznych. Wykonawca uzgodni z Zamawiającym uczestnictwo poszczególnych jednostek oraz agendę spotkania.

Wykonawca przy realizacji Zadania 1 przeprowadzi analizę dokumentów wskazanych przez Zamawiającego w części „Informacje Dodatkowe” oraz przeprowadzi własne rozeznanie pośród publikacji, systemów podobnych pod względem merytorycznym i innych dokumentów, przeprowadzi ich selekcje pod kątem przydatności dla opracowywanych produktów i narzędzi.

Wykonawca jest zobowiązany do przekazania narzędzi i produktów Zadania 1 (uzgodnionych z Zamawiającym) w terminie 5 tygodni od dnia podpisania umowy.

Wymagana forma opracowania:

Wykonawca dostarczy Zamawiającemu powyższe produkty i narzędzia w postaci dokumentów tekstowych w wersji drukowanej w jednym egzemplarzu oraz w wersji elektronicznej w formatach: .pdf i .doc (edytowalny plik MS Word). Zapis danych tabelarycznych w formacie .xls (edytowalny plik MS Excel). Dokument będzie oparty o szablon graficzny, którego wzór dostarczy Zamawiający w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy. Opracowania muszą zawierać wykaz źródeł (zgodny z metodą zaproponowaną przez Wykonawcę i zaakceptowaną przez Zamawiającego), z których korzystał Wykonawca. Preferowany nośnik: płyta CD lub pamięć USB.

Zadanie 2: Opracowanie metodyki pracy Latarnika Społecznego.

Działanie 1. *Analiza typów beneficjentów biorących udział lub skierowanych do projektu na podstawie informacji przekazanych przez Zamawiającego i opracowanie na tej podstawie metodyki postępowania w zależności od rodzajów problemów, zawierającej m.in.:*

- a) Metodykę diagnozy sytuacji beneficjentów,
- b) Etapy metodycznego działania Latarnika Społecznego „krok po kroku”, w tym procedury tworzenia indywidualnego planu pracy, zawierającego między innymi:

- zasady doboru usług, z których beneficjent powinien korzystać i kolejność ich zastosowania w zależności od przypadku, zapewniających największą skuteczność działań,

- wskazania do określenia docelowej sytuacji.

c) Zasady i wytyczne jak pracować z beneficjentem z uwzględnieniem sposobu komunikacji oraz etapów budowania i utrzymywania relacji Latarnik Społeczny – Mieszkaniec.

d) Określenie czynności podejmowanych po zakończeniu realizacji planu pracy, z uwzględnieniem opisu działań podejmowanych przez Latarnika wraz z opracowaniem dalszych czynności monitorujących w przypadku:

- zakończenia współpracy z beneficjentem w wyniku rozwiązania zdiagnozowanych problemów,

- zakończenia współpracy z powodu rezygnacji beneficjenta,

- zakończenia współpracy z innych powodów.

e) Opracowanie wskazań oraz formy wystosowania rekomendacji (dla poszczególnych jednostek administracyjnych lub podmiotów świadczących pomoc na rzecz beneficjentów) przez Latarnika, w przypadku zdiagnozowania problemu w realizacji indywidualnego planu pracy z beneficjentem, wynikającego z innych przyczyn (np. trudności związane z procedurą administracyjną lub brakiem oferty Miasta w zakresie niezbędnych usług).

Działanie 2. *Opracowanie zasad funkcjonowania doraźnego zespołu merytorycznego (zwanego dalej zespołem) wspierającego rozwiązywanie problemów poszczególnych studium przypadków, opracowane we współpracy ze Zamawiającym, zawierające m.in.:*

a) Zasady powoływania zespołu przy Latarniku Społecznym.

b) Opis składu zespołu, uwzględniający prowadzone działania i funkcje poszczególnych jednostek.

c) Wskazania doboru składu zespołu.

d) Zasady funkcjonowania zespołu, w tym częstotliwość spotkań, określenie decyzyjności pracy w zespole oraz innych zależności.

e) Procedury ewaluacji i zakończenia pracy w zespole.

Działanie 3. *Opracowanie modelu rozwoju zawodowego Latarników Społecznych zawierający m.in.:*

a) Docelowy model kompetencyjny.

- b) Docelowy system oceny pracowniczej.
- c) Docelowy sposób rozwoju kompetencji (w tym niezbędne szkolenia i kursy).
- d) Docelowy system motywacyjny.

Działanie 4. Wykonawca opracuje metodykę monitoringu działań Latarników Społecznych, w tym m.in.:

- a) Określenie ogólnodostępnych wskaźników, które posłużą do przeprowadzenia ewaluacji „Działania 1: Modelowe przeprowadzki – Orientacja na Mieszkańca” projektu przed jego zakończeniem.
- b) Określenie wskaźników monitoringu skuteczności i efektywności pracy Latarników.
- c) Określenie sposobu zbierania danych i realizowania metodyki monitoringu.

Proponowana metodologia dla Zadania 2:

Wykonawca w ramach Zadania 2 zorganizuje co najmniej trzy spotkania robocze lub warsztaty o tematyce metodyki pracy Latarnika oraz o zasadach funkcjonowania zespołów merytorycznych, we współpracy z Zamawiającym (zespołem projektowym, Latarnikami Społecznymi, Gospodarzami Obszarów i innymi pracownikami). Ostateczna ilość takich konsultacji musi być dostosowana do potrzeb wynikających z realizacji Zadania i ustalona z Zamawiającym. Wykonawca uzgodni z Zamawiającym termin, miejsce oraz scenariusz spotkań roboczych. Materiał wypracowany podczas spotkań roboczych, zostanie opracowany i uporządkowany przez Wykonawcę.

Wykonawca zorganizuje co najmniej 1 spotkanie z dedykowanymi do Zadania ekspertami oraz przedstawicielami zespołu projektowego, które będzie miało na celu wypracowanie lub konsultacje głównych zasad metodyki pracy Latarnika Społecznego. Wykonawca uzgodni z Zamawiającym uczestnictwo poszczególnych jednostek oraz agendę spotkania.

Wykonawca w ramach realizacji Zadania 2 odbędzie dwa spotkania robocze z jednostkami administracyjnymi (np. MOPS, PUP), które bezpośrednio lub pośrednio współpracują z potencjalnymi beneficjentami oraz których przedstawiciele mogą wchodzić w skład doraźnych zespołów merytorycznych. Wykonawca uzgodni z Zamawiającym uczestnictwo poszczególnych jednostek oraz agendę spotkania.

Wykonawca podczas realizacji Zadania 2 poświęci szczególną uwagę na analizę dokumentów wskazanych przez Zamawiającego w części „Informacje Dodatkowe” oraz przeprowadzi własne rozeznanie pośród publikacji, systemów podobnych pod względem merytorycznym i innych

dokumentów, przeprowadzi ich selekcje pod kątem przydatności dla opracowywanych produktów i narzędzi.

Wykonawca jest zobowiązany do przekazania narzędzi i produktów Zadania 2 (uzgodnionych z Zamawiającym) w terminie 10 tygodni od dnia podpisania umowy.

Wymagana forma opracowania:

Wykonawca dostarczy Zamawiającemu powyższe produkty w postaci opracowań w formie dokumentów tekstowych w wersji drukowanej w jednym egzemplarzu oraz w wersji elektronicznej w formatach: .pdf i .doc (edytowalny plik MS Word). Zapis danych tabelarycznych w formacie .xls (edytowalny plik MS Excel). Dokument będzie oparty o szablon graficzny, którego wzór dostarczy Zamawiający w ciągu 7 dni po podpisaniu umowy. Opracowania muszą zawierać wykaz źródeł (zgodny z metodą zaproponowaną przez Wykonawcę i zaakceptowaną przez Zamawiającego), z których korzystał Wykonawca. Preferowany nośnik: płyta CD lub pamięć USB.

Zadanie 3: Kontrola stosowanych produktów i narzędzi.

Zamawiający oczekuje, że Wykonawca po przekazaniu narzędzi i produktów opracowanych w Zadaniu 1 i 2 oraz po upływie maksymalnie 6 tygodni od zakończenia realizacji Zadania 2, przeprowadzi kontrolę przygotowanych narzędzi, obejmującą:

- a) Konsultacje z Latarnikami Społecznymi i Zespołem Projektowym, mające na celu zdiagnozowanie zalet i wad wypracowanych narzędzi i produktów.
- b) Analizę efektywności i użyteczności narzędzi.
- c) Wprowadzenie zmian opartych na konsultacjach, analizie i obserwacji pracy Latarników Społecznych.

Czas testowania wypracowanego modelu powinien potrwać do 8 tygodni od momentu jego rozpoczęcia. W tym samym terminie Wykonawca zobowiązany jest do przekazania raportu oraz ostatecznych wariantów narzędzi i produktów (po wprowadzeniu ewentualnych zmian).

Wymagana forma opracowania:

Wykonawca dostarczy Zamawiającemu raport z wprowadzonych zmian oraz narzędzia i produkty po wprowadzonych zmianach w formie dokumentów tekstowych w wersji drukowanej w jednym egzemplarzu oraz w wersji elektronicznej w formatach: .pdf i .doc (edytowalny plik MS



Word). Zapis danych tabelarycznych w formacie .xls (edytowalny plik MS Excel). Dokument będzie oparty o szablon graficzny, którego wzór dostarczy Zamawiający w ciągu 7 dni po podpisaniu umowy. Opracowania muszą zawierać wykaz źródeł (zgodny z metodą zaproponowaną przez Wykonawcę i zaakceptowaną przez Zamawiającego), z których korzystał Wykonawca. Preferowany nośnik: płyta CD lub pamięć USB.

Zadanie 4: Opracowanie modelu funkcjonowania Latarnika Społecznego

Wykonawca opracuje Model zawierający:

- a) Raport, opisujący prace nad Zamówieniem, uwzględniający metody pracy, uzasadnienie podjętych decyzji oraz podsumowanie i ocenę produktów. Opracowanie powinno zawierać również opis funkcji Latarnika Społecznego zawierający cele, rekomendowany obszar działania, określenie odbiorców i inne warunki, stanowiące uzupełnienie Zadań 1-3 w zakresie powstania kompleksowego modelu funkcjonowania Latarnika Społecznego.
- b) Poradnik dla Latarników Społecznych, opracowany na podstawie narzędzi i produktów Zadań 1 – 3. Poradnik powinien mieć formę przystępną dla zatrudnionych Latarników Społecznych, w szczególności będzie przeznaczony do użytku dla nowych pracowników.

Zamawiający oczekuje od Wykonawcy przekazania produktów Zadania 4 (uzgodnionych z Zamawiającym) w terminie nie dłuższym niż 7 miesięcy od dnia podpisania umowy.

Wymagana forma opracowania:

Wykonawca dostarczy Zamawiającemu powyższe produkty w postaci dokumentów tekstowych w wersji drukowanej w jednym egzemplarzu oraz w wersji elektronicznej w formatach: .pdf i .doc (edytowalny plik MS Word). Zapis danych tabelarycznych w formacie .xls (edytowalny plik MS Excel). Dokument będzie oparty o szablon graficzny, którego wzór dostarczy Zamawiający w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy. Opracowania muszą zawierać wykaz źródeł (zgodny z metodą zaproponowaną przez Wykonawcę i zaakceptowaną przez Zamawiającego), z których korzystał Wykonawca. Preferowany nośnik: płyta CD lub pamięć USB.

Ponadto Wykonawca prześle Zamawiającemu projekt graficzny Podręcznika dla Latarników Społecznych w pliku .pdf dla drukarni. Podręcznik będzie miał formę broszury drukowanej 210 mm x 210 mm netto, zawierającej co najmniej 40 stron (CMYK, 4+4, papier kreda matowa 100-130 g), oprawa grzbietowa lub bindowanie spiralą, okładka (kreda 300 g, 4+0, uszlachetniona folią).

Ponadto Wykonawca sporządzi skróconą prezentację Modelu funkcjonowania Latarnika Społecznego w wersji elektronicznej w pliku o formacie .pdf lub .ppt (edytowalny plik PowerPoint), która będzie zawierała co najmniej 25 slajdów, maksymalnie 40. Dokument będzie oparty o szablon graficzny, którego wzór dostarczy Zamawiający w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy. Opracowania muszą zawierać wykaz źródeł (zgodny z metodą zaproponowaną przez Wykonawcę i zaakceptowaną przez Zamawiającego), z których korzystał Wykonawca. Preferowany nośnik: płyta CD lub pamięć USB.

INFORMACJE DODATKOWE

Wykonawca realizując Zamówienie wykorzysta opracowania i produkty powstałe w Pilotażu I, dostępne na centrumwiedzy.org w szczególności Raport „Badanie problemów społecznych i zadłużeń czynszowych” oraz:

- a) Gminny Program Rewitalizacji miasta Łodzi 2026+,
- b) „Polityka Społeczna 2020+ dla Miasta Łodzi – Strategia Rozwiązywania Problemów Społecznych”,
- c) „Polityka Miasta Łodzi dotycząca gminnego zasobu mieszkaniowego 2020+”,
- d) „Wzmocnić szanse i osłabić transmisję biedy wśród mieszkańców miast województwa łódzkiego – WZLOT Łódź” – Projekt Człowiek – najlepsza inwestycja,
- e) inne dostępne dokumenty dostarczone przez Zamawiającego związane z wykonywaniem Zamówienia.

Wykonawca podda analizie powyższe materiały, dokona ich selekcji pod kątem przydatności dla opracowywanych produktów i narzędzi. Wykonawca przeprowadzi własne rozeznanie pośród publikacji, systemów podobnych pod względem merytorycznym i innych dokumentów (np. katalogi usług realizowanych przez instytucje polityki społecznej), przeprowadzi ich selekcje pod kątem przydatności dla opracowywanych produktów i narzędzi.

Wykonawca zaproponuje szczegółowy harmonogram realizacji zamówienia. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany kolejności odbioru produktów i narzędzi poszczególnych Działań i Zadań. Zmiana harmonogramu może nastąpić po konsultacji z Wykonawcą oraz po uprzedzeniu Wykonawcy o zmianie z miesięcznym wyprzedzeniem.

Mechanizm odbioru wykonania pracy, szczegóły procedury zgłaszanie uwag i poprawek przez Zamawiającego zostaną omówione i uzgodnione z Wykonawcą. Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji Zamówienia poza Łodzią, pod warunkiem kontaktu telefonicznego i



e-mailowego z Zamawiającym oraz pod warunkiem wcześniejszego uzgodnienia. O każdej planowanej nieobecności dłuższej niż 10 dni roboczych i związanej z nią czasowej niemożności wywiązania się z przedmiotu Zamówienia, Wykonawca poinformuje Zamawiającego z wyprzedzeniem co najmniej 2 tygodni kalendarzowych, przy czym klauzula ta nie obejmuje uzasadnionej nieobecności związanej z przyczynami losowymi niezależnymi od Wykonawcy. W tym czasie wykonanie umowy nie podlega zawieszeniu.

Zamawiający zastrzega, że Wykonawca zobowiązany jest zawsze do osobistej obecności na żądanie Zamawiającego pod warunkiem poinformowania o takim żądaniu na co najmniej 5 dni wcześniej.

Koszty przejazdów, pobytu i inne koszty związane z wykonaniem niniejszego Zamówienia pozostają po stronie Wykonawcy i nie mogą być podstawą dla roszczeń wobec Zamawiającego.

Wykonawca Zamówienia przekaże autorskie prawa majątkowe do przedmiotu Zamówienia na wszelkich polach eksploatacji, w tym również do udostępniania przedmiotu Zamówienia na licencji CC BY 3.0 Polska (Uznanie autorstwa 3.0 Polska).

Wszystkie dokumenty powstałe w wyniku Zamówienia powinny zawierać **logotypy** Miasta Łodzi, Ministerstwa Rozwoju oraz logo Unii Europejskiej i logo POPT 2014-2020 oraz informacje o współfinansowaniu Projektu ze środków Unii Europejskiej. Loga oraz sposób ich umieszczenia, a także szablon graficzny dla standardowych dokumentów A4 dostarczy Zamawiający.

Termin i forma płatności

Zamawiający przewiduje realizację Zamówienia **do 7 miesięcy od dnia podpisania umowy** oraz zakłada fakturowanie częściowe za wykonanie poszczególnych zadań wymienionych w opisie przedmiotu zamówienia. Podstawą do wystawienia faktury częściowej będzie protokół odbioru poszczególnego zadania, zaś faktury końcowej będzie protokół odbioru końcowego.

