



Łódź, dn. 15.03.2017 r.

OPIS ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (OIWZ)

ZAMAWIAJĄCY:

Miasto Łódź / Urząd Miasta Łodzi
ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź

ZAMÓWIENIE O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ NIEPRZEKRACZAJĄCEJ
WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH RÓWNOWARTOŚCI KWOTY 30 000 EURO
którego przedmiotem jest

świadczenie usługi doradztwa eksperckiego w dziedzinie tworzenia modelu funkcjonowania Latarnika Społecznego w ramach projektu pilotażowego pn. „Opracowanie modelu prowadzenia rewitalizacji obszarów miejskich na wybranym obszarze w Mieście Łodzi – etap 2” (projekt współfinansowany ze środków Funduszu Spójności ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020),

Zatwierdził:

**z up. Prezydenta Miasta Łodzi
/podpis nieczytelny/
ROMAN CIEŚLAK
p.o. Dyrektora
Wydziału Zamówień Publicznych**





ZAMAWIAJACY

Miasto Łódź - Urząd Miasta Łodzi

ul. Piotrkowska 104

90-926 Łódź

NIP: 725-002-89-02

PROWADZĄCY POSTĘPOWANIE:

Wydział Zamówień Publicznych

w Departamencie Obsługi i Administracji

Urzędu Miasta Łodzi

ul. ks. Ignacego Skorupki 21

90-532 Łódź

tel.: +48 (42) 638-48-88,

fax: +48 (42) 638-48-77,

e-mail: zamowienia@uml.lodz.pl

<http://przetargi.bip.uml.lodz.pl/>

1. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa przekracza kwotę 60 000 PLN, a nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro, prowadzone w trybie przetargu na podstawie § 12 ust. 1 pkt 1 Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość szacunkowa nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro oraz prowadzenia Rejestru udzielanych zamówień publicznych, do których ustawy Prawo zamówień publicznych nie stosuje się wprowadzonego Zarządzeniem Nr 4679/VII/16 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 18 października 2016 r.

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na świadczeniu doradztwa eksperckiego i wypracowanie modelu funkcjonowania Latarnika Społecznego w ramach projektu pilotażowego pn. „**Opracowanie modelu prowadzenia rewitalizacji obszarów miejskich na wybranym obszarze w Mieście Łodzi – etap 2**”, zawierającego w szczególności:

3.1.1. Opracowanie kluczowych narzędzi modelu funkcjonowania Latarnika Społecznego, w tym:

- narzędzi rekrutacji beneficjentów,
- umowy z beneficjentami,
- szczegółowych zasad organizacyjnych pracy Latarnika.

3.1.2. Opracowanie metodyki pracy Latarnika Społecznego zawierającej m. in:

- zasady funkcjonowania doraźnych zespołów merytorycznych,
- model kompetencji Latarnika,

3.1.3. Raport z kontroli stosowanych produktów i narzędzi.

3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Załączniku Nr 1 do OIWZ oraz we wzorze umowy.

3.3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.



3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: do 7 miesięcy od dnia podpisania umowy.

4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

5.1.1 **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

5.1.2 **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

5.1.3 **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Wykonawca winien dysponować osobą/ osobami posiadającą/cymi doświadczenie w:

- opracowaniu koncepcji przy wykorzystaniu metodyki badań społecznych;
- zaplanowaniu badania o charakterze społecznym bądź socjalnym;
- przeprowadzeniu badania o charakterze społecznym bądź socjalnym;
- analizie danych z badania o charakterze społecznym bądź socjalnym;
- opracowaniu raportu końcowego ewaluacyjnego i/lub ekspertyzy z badania o charakterze społecznym bądź socjalnym.

Uwaga

1. Zamawiający dopuszcza, aby doświadczenie w ww. zakresach posiadała jedna lub kilka osób.
 2. W przypadku gdy Wykonawca wykaże, że dysponuje więcej niż 1 osobą, to osoby te muszą wykazać łączne spełnienie powyższych warunków.
 3. Przez badania o charakterze społecznym bądź socjalnym Zamawiający rozumie badania z zakresu: dobrobytu społecznego, potrzeb społecznych, bezpieczeństwa socjalnego, socjalnych praw człowieka, sprawiedliwości społecznej, struktury społecznej, postępu i rozwoju społecznego, kwestii społecznych, edukacji i wychowania, ochrony zdrowia, pomocy i opieki społecznej, resocjalizacji, kultury, kultury fizycznej i rekreacji, kulturoznawstwa, komunikacji interpersonalnej, psychologii, pedagogiki, socjologii, polityki społecznej, socjalnego budownictwa mieszkaniowego, bezpieczeństwa publicznego, partycypacji społecznej, rewitalizacji, etc.
- 5.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia spełnienie warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt 5.1.1 – 5.1.3 OIWZ oceniane będzie łącznie.

5. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty:

6.1. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (wg wzoru - **Załącznik nr 3 do OIWZ**)

6.2. **NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO, zgodnie z pkt 18.1.4 OIWZ** Wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej, jest zobowiązany złożyć w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (wg wzoru - Załącznik nr 5 do OIWZ).

6. **WYKLUCZENIE WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA**

7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

7.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy Wykonawców w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 12-22 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

7.3. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć:

7.3.1 aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu (wg wzoru - **Załącznik nr 4 do OIWZ**).

7.4. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie wskazane w punkcie 7.3.1 OIWZ może być złożone przez każdego z nich lub przez Pełnomocnika, jeżeli z treści pełnomocnictwa wynika takie upoważnienie.

8. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy wniesienia wadium.

9. **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

Oferta złożona w przetargu przestaje wiązać, gdy została wybrana inna oferta, albo gdy przetarg został unieważniony lub zamknięty bez wybrania którejkolwiek z ofert.

10. **OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

10.1 Zamawiający wyznaczył następujące kryterium oceny ofert przypisując mu odpowiednią wagę punktową.

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna liczba punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
-----	-----------	--------------------------------	---

1.	Cena brutto (C)	70%	70 punktów
2.	Doświadczenie osoby/osób skierowanych do realizacji zamówienia (D)	15%	15 punktów
3.	Metodologia (M)	15%	15 punktów
Łącznie		100%	100 punktów

Każda z ofert otrzyma liczbę punktów jaka wynika ze wzoru:

$$LP = C + D + M$$

gdzie:

LP	całkowita liczba punktów przyznanych ofercie
C	liczba punktów przyznanych za kryterium (1) – „Cena”
D	liczba punktów przyznanych za kryterium (2) – „Doświadczenie osoby/osób skierowanych do realizacji zamówienia”
M	liczba punktów przyznanych za kryterium (3) – „Metodologia”

Zamawiający przy obliczaniu oceny punktowej oferty dla kryterium „Cena” w celu oceny dokona zaokrąglenia wyniku do dwóch miejsc po przecinku - jeżeli trzecia cyfra po przecinku (i/lub następne) jest mniejsza od 5 wynik zostanie zaokrąglony w dół, a jeżeli cyfra jest równa lub większa od 5 wynik zostanie zaokrąglony w górę.

W przypadku kryterium „Cena” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów wynikającą z działania:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 70$$

gdzie:

C	Liczba punktów jakie otrzyma oferta za kryterium „Cena”
C _{min}	Cena najniższa z ofert
C _i	Cena oferty rozpatrywanej

Zasady oceny ofert wg kryterium „Doświadczenie osoby/osób skierowanych do realizacji zamówienia”

$$D = D_1 + D_2 + D_3 + D_4 + D_5$$

Zamawiający weźmie pod uwagę następujące podkryteria:

D1-Opracował model kompetencyjny w dziedzinie usług społecznych	Punktacja pomocnicza
0 modeli	0
1 – 2 modele	1



„Opracowanie modelu prowadzenia rewitalizacji obszarów miejskich na wybranym obszarze w Mieście Łodzi – etap 2”

Projekt współfinansowany ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014 – 2020

DOA-ZP-VII.271.33.2017

3 – 4 modele	2
5 i więcej modeli	3

D2-Zaprojektował i opisał proces/y i/lub wzorzec/ce postępowania w przypadku rozwiązywania problemów z zakresu potrzeb społecznych	Punktacja pomocnicza
0 procesów/wzorców	0
1 – 2 procesy/wzorce	1
3 – 4 procesy/wzorce	2
5 i więcej procesów/wzorców	3

D3- Opracował zasady monitoringu, które posłużyły do przeprowadzenia ewaluacji projektu/ów z zakresu badań społecznych	Punktacja pomocnicza
dla żadnego projektu	0
dla 1 projektu	1
dla 2 projektów	2
dla 3 i więcej projektów	3

D-4 Zorganizował formy pracy w zespole, takie jak warsztaty, konsultacje lub spotkania robocze	Punktacja pomocnicza
nie zorganizował żadnych form pracy	0
1 – 4	1
5 – 9	2
10 i więcej	3

D-5 Wykonał dla jednostki samorządu terytorialnego usługę w zakresie realizacji programów, projektów, prowadzenia badań, analiz lub innych zadań z dziedziny usług społecznych	Punktacja pomocnicza
0	0
1	1
2	2
3 lub więcej	3

W przypadku kiedy Wykonawca, w formularzu ofertowym, nie zaznaczy żadnego z kwadratów lub zaznaczy więcej niż jeden kwadrat odpowiednio w każdym z ww. podkryteriach, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca nie wykonał żadnego zadania opisanego w danym podkryterium, i w tym podkryterium oferta otrzyma 0 pkt.



Zasady oceny ofert wg kryterium „Metodologia” - w przypadku kryterium „Metodologia” ocena ofert zostanie dokonana przez członków merytorycznych Zamawiającego na podstawie indywidualnej karty oceny.

Zamawiający przy obliczaniu oceny punktowej oferty dla kryterium „Metodologia”, w celu oceny, dokona zaokrąglenia wyniku do dwóch miejsc po przecinku - jeżeli trzecia cyfra po przecinku (i/lub następne) jest mniejsza od 5 wynik zostanie zaokrąglony w dół, a jeżeli cyfra jest równa lub większa od 5 wynik zostanie zaokrąglony w górę.

$$M = \frac{M_i}{M_k(4)}$$

gdzie:

M	Liczba punktów jakie otrzyma badana oferta za kryterium „Metodologia”
M _k	Liczba (4) członków merytorycznych
M _i	Suma liczby punktów za ocenę oferty w kryterium „Metodologia” przyznanych przez każdego członka merytorycznego komisji

INDYWIDUALNA KARTA OCENY					
Lp	Wymagana część opisu metodologii	Definicja – co podlega ocenie	Ocena		
			1	2	3
1.	Co najmniej skrótowy opis metody, jaką wykonawca będzie wyznaczał kryteria wyboru beneficjentów do projektu	sposób określenia metody; rozwiązania użyte przy opracowaniu metody			
2.	Co najmniej skrótowy opis metody, jaką wykonawca będzie przygotowywał opis synchronizacji i synergii Latarnika z innymi podmiotami	sposób określenia metody; rozwiązania użyte przy opracowaniu metody			
3.	Co najmniej skrótowy opis metody, jaką wykonawca będzie przygotowywał metodykę pracy Latarnika	sposób określenia metody; rozwiązania użyte przy opracowaniu metody			
4.	Co najmniej skrótowy opis metody, jaką wykonawca będzie stosował przy opracowywaniu zasad funkcjonowania doraźnych zespołów merytorycznych	sposób określenia metody; rozwiązania użyte przy opracowaniu metody			
5.	Rozwiązania, systemy, opracowania lub działania podjęte w innych miastach wzięte pod uwagę przy opracowywaniu zasad organizacji pracy Latarnika	ilość i sposób doboru rozwiązań, systemów, opracowań lub działań wykorzystanych przy opracowaniu zasad organizacji pracy Latarnika			

INDYWIDUALNA KARTA OCENY				
Lp	Wymagana część opisu metodologii	Ocena		
		1	2	3
1.	Co najmniej skrótowy opis metody, jaką wykonawca będzie wyznaczał kryteria wyboru beneficjentów do projektu	Opis zawiera: przykładowe cechy i wymogi jakie powinni spełniać beneficjenci projektu	Opis zawiera: przykładowe cechy i wymogi jakie powinni spełniać beneficjenci projektu opis sposobu rekrutacji beneficjentów wraz z wyszczególnieniem etapów procedury wyboru beneficjentów	Opis zawiera: przykładowe cechy i wymogi jakie powinni spełniać beneficjenci projektu opis sposobu rekrutacji beneficjentów wraz z wyszczególnieniem etapów procedury wyboru beneficjentów sposób tworzenia listy kandydatów do projektu z uwzględnieniem systemu wyboru właściwych beneficjentów
2.	Co najmniej skrótowy opis metody, jaką wykonawca będzie przygotowywał opis synchronizacji i synergii Latarnika z innymi podmiotami	Opis zawiera: listę zawodów/ funkcji/ ról, które zostaną wzięte pod uwagę w modelu synergii Latarnika z innymi pracownikami	Opis zawiera: listę zawodów/ funkcji/ ról, które zostaną wzięte pod uwagę w modelu synergii Latarnika z innymi pracownikami listę instytucji/organizacji/ podmiotów wziętych pod uwagę w modelu synergii Latarnika z innymi podmiotami	Opis zawiera: listę zawodów/ funkcji/ ról, które zostaną wzięte pod uwagę w modelu synergii Latarnika z innymi pracownikami listę instytucji/ organizacji/ podmiotów wziętych pod uwagę w modelu synergii Latarnika z innymi podmiotami opis sposobu przedstawienia synergii/ synchronizacji np. mapa, tabele, opisy.
3.	Co najmniej skrótowy opis metody, jaką wykonawca będzie przygotowywał metodykę pracy Latarnika	Opis zawiera: przykładowe elementy analizy sytuacji beneficjentów w momencie przystąpienia do projektu	Opis zawiera: przykładowe elementy analizy sytuacji beneficjentów w momencie przystąpienia do projektu przykład zaprojektowanego procesu działania Latarnika – ścieżki działania wobec wybranego	Opis zawiera: przykładowe elementy analizy sytuacji beneficjentów w momencie przystąpienia do projektu przykład zaprojektowanego procesu działania Latarnika – ścieżki działania wobec wybranego problemu listę przykładowych

			problemu	elementów indywidualnego planu pracy
4.	Co najmniej skróty opis metody, jaką wykonawca będzie stosował przy opracowywaniu zasad funkcjonowania doraźnych zespołów merytorycznych	Opis zawiera: krótką charakterystykę i interpretację roli zespołu doraźnego	Opis zawiera: krótką charakterystykę i interpretację roli zespołu doraźnego przykładowy skład zespołu doraźnego w odniesieniu do wybranego przykładowego problemu beneficjenta	Opis zawiera: krótką charakterystykę i interpretację roli zespołu doraźnego przykładowy skład zespołu doraźnego w odniesieniu do wybranego przykładowego problemu beneficjenta listę instytucji/ podmiotów zaangażowanych proces tworzenia zasad działania zespołu doraźnego
5.	Rozwiązania, systemy, opracowania lub działania podjęte w innych miastach wzięte pod uwagę przy opracowywaniu zasad organizacji pracy Latarnika	Opis zawiera: przykładowe rozwiązanie/ system/ opracowanie zastosowane przez inny podmiot, wybrane przez Wykonawcę jako przykład pomocny w opracowaniu modelu Latarnika	Opis zawiera: przykładowe rozwiązanie/ system/ opracowanie zastosowane przez inny podmiot, wybrane przez Wykonawcę jako przykład pomocny w opracowaniu modelu Latarnika wskazanie które przykładowe elementy zawarte w innych modelach/rozwiązaniach/systemach Wykonawca proponuje umieścić również w Modelu Latarnika Społecznego	Opis zawiera: przykładowe rozwiązanie/ system/ opracowanie zastosowane przez inny podmiot, wybrane przez Wykonawcę jako przykład pomocny w opracowaniu modelu Latarnika wskazanie które przykładowe elementy zawarte w innych modelach/rozwiązaniach/systemach Wykonawca proponuje umieścić również w Modelu Latarnika Społecznego streszczenie sposobu tworzenia zasad organizacji pracy Latarnika – źródła, publikacje, badania

UWAGA:

1. Wykonawca jest zobowiązany opracować i złożyć wraz z oferta metodologię dla modelu funkcjonowania Latarnika Społecznego.
2. W PRZYPADKU, KIEDY WYKONAWCA NIE ZŁOŻY WRAZ Z OFERTĄ WW. METODOLOGII, ZAMAWIAJĄCY UZNA, ŻE OFERTA JEST NIEZGODNA Z TREŚCIĄ OIWZ I TAKA OFERTA NIE BĘDZIE ROZPATRYWANA .

10.2 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów przyznanych w ramach ustalonych kryteriów.

- 10.3 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 10.4 W przypadku gdy złożono dwie lub więcej ofert, które uzyskały taką samą ocenę, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych lub przeprowadzi negocjacje z Wykonawcami.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 11.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w niniejszym postępowaniu.
- 11.2 Oferta, oświadczenia oraz dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszego OIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 11.3 Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 11.4 Oferta i załączniki do oferty (tj. wymagane oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do jego reprezentacji.
- 11.5 **Pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy - musi zostać załączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.**
- 11.6 W przypadku pełnomocnictwa złożonego w innym języku niż język polski winno być ono złożone wraz z przysięgłym tłumaczeniem na język polski.
- 11.7 Dokumenty wchodzące w skład oferty należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 11.8 Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oznacza to, że oferta, oświadczenia oraz każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 11.9 Zaleca się, aby strony oferty i jej załączniki były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
- 11.10 Zaleca się, aby ewentualne poprawki w tekście oferty były naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osoby uprawnione.
- 11.11 Na ofertę składają się następujące dokumenty:
- 11.11.1 formularz ofertowy (wg wzoru - Załącznik nr 2 do OIWZ)
- 11.11.2 oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wg wzoru – Załącznik nr 3 do OIWZ)
- 11.11.3 oświadczenie o braku podstaw wykluczenia (wg wzoru - Załącznik nr 4 do OIWZ).

11.11.1.4 opracowana przez Wykonawcę metodologia dla modelu funkcjonowania Latarnika Społecznego.

11.12 W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunków udziału w postępowaniu do oferty należy dołączyć także pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

11.13 Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego wniosku podpisanego przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

11.13.1.1 Zmiany oferty oraz wnioski o wycofanie oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany lub wycofanie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA" lub „WYCOFANIE”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.

11.13.1.2 Wraz z wnioskiem o zmianę lub wycofanie złożonej oferty należy złożyć dokumenty potwierdzające uprawnienie osoby / osób podpisujących wniosek do reprezentowania Wykonawcy (jeżeli uprawnienie to nie wynika z dokumentów załączonych do oferty).

11.13.1.3 W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert koperty (paczki) oznakowane dopiskiem "ZMIANA" lub „WYCOFANIE” zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty. Po weryfikacji, w toku badania i oceny ofert, poprawności procedury dokonania zmian lub wycofania oferty:

11.13.1.4 zmiany zostaną dołączone do oferty,

11.13.1.5 w przypadku ofert wycofanych Zamawiający niezwłocznie zwróci wadium (jeżeli wymagano jego wniesienia) w sposób wskazany we wniosku, a w przypadku braku takiego wskazania prześle na adres siedziby Wykonawcy, natomiast wycofana oferta pozostanie w posiadaniu Zamawiającego.

12. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

12.1 Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, oraz opisane:

nazwa (firma) Wykonawcy
adres Wykonawcy

Urząd Miasta Łodzi
Wydział Zamówień Publicznych
w Departamencie Obsługi i Administracji

**ul. ks. Ignacego Skorupki 21
90-532 Łódź**

DOA-ZP-VII.271.33.2017

Świadczenie usługi doradztwa eksperckiego w dziedzinie tworzenia modelu funkcjonowania Latarnika Społecznego w ramach projektu pilotażowego pn. „Opracowanie modelu prowadzenia rewitalizacji obszarów miejskich na wybranym obszarze w Mieście Łodzi – etap 2”
(projekt współfinansowany ze środków Funduszu Spójności ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020),

Nie otwierać przed dniem 23.03.2017 r. do godz. 12:00

12.2 Ofertę należy złożyć w sekretariacie Wydziału Zamówień Publicznych w Departamencie Obsługi i Administracji Urzędu Miasta Łodzi, ul. ks. Ignacego Skorupki 21, 90-532 Łódź, pokój nr 8, III piętro, w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	23.03.2017 r.	do godz.	11:00
---------	----------------------	----------	--------------

12.3 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za:

12.3.1 złożenie przez Wykonawcę oferty po terminie składania ofert,

12.3.2 złożenie oferty w innym niż określonym w pkt 12.2 OIWZ miejscu,

12.3.3 złożenie oferty nieopisanej w sposób określony w pkt 12.1 OIWZ – uniemożliwiający identyfikację oferty, lub postępowania, którego dotyczy.

12.4 Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę o złożeniu oferty po terminie określonym w pkt 12.2 OIWZ, oraz niezwłocznie zwróci ofertę.

12.5 Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Wydziału Zamówień Publicznych Departament Obsługi i Administracji Urzędu Miasta Łodzi przy ul. ks. Ignacego Skorupki 21 – III piętro, pok. nr 15.

w dniu	23.03.2017 r.	o godz.	12:00
--------	----------------------	---------	--------------

Informacja z otwarcia ofert zostanie zamieszczona niezwłocznie na stronie internetowej BIP www.uml.lodz.pl w zakładce „Inne informacje”.

13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

13.1 Ceną ofertową wymienioną w Formularzu ofertowym jest wyrażona w złotych polskich (PLN) całkowita cena brutto (z VAT) za wykonanie przedmiotu zamówienia zawarta w pkt 5 Formularza ofertowego.

13.2 W cenie oferty uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się także stawkę taryfową. Ustalenie prawidłowej stawki

podatku VAT / podatku akcyzowego, zgodnej z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług/podatku akcyzowym, należy do Wykonawcy.

- 13.3 Wykonawca, składając ofertę, jest zobowiązany poinformować Zamawiającego (w Formularzu oferty), czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku VAT, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku VAT.
- 13.4 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 13.5 Ceny podane w Formularzu ofertowym muszą być wyrażone w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Kwoty należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 i wyższe zaokrągla się do 1 grosza (ostatnią pozostawioną cyfrę powiększa się o jednostkę).
- 13.6 Podana w ofercie cena brutto musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszym OIWZ, obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia.
- 13.7 Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia zostały określone we wzorze umowy.

14. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

14.1. Zamawiający żąda od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie.

14.2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

14.3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

14.3.1. pieniądzu;

14.3.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

14.3.3.gwarancjach bankowych;

14.3.4.gwarancjach ubezpieczeniowych;

14.3.5.poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

14.4.Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formie określonej w art. 148 ust. 2 ustawy.

14.5.Zabezpieczenie winno zostać wniesione przed zawarciem umowy

z zastrzeżeniem, iż zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu uznaje się za wniesione, jeżeli pieniądze wpłyną na rachunek Zamawiającego przed zawarciem umowy.

14.6.W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu (jeśli dotyczy) Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

14.7.Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.

14.8.W przypadku wnoszenia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji lub poręczenia zabezpieczenie musi być bezwarunkowe, nieodwołalne, niepodlegające przeniesieniu na rzecz osób trzecich i płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego. Gwarancje/poręczenia powinny zawierać (oprócz elementów właściwych dla każdej formy, określonych przepisami prawa):

14.8.1.nazwę i adres Zamawiającego,

14.8.2.nazwę i adres Wykonawcy,

14.8.3.oznaczenie (numer postępowania),

14.8.4.określenie przedmiotu postępowania,

14.8.5. określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,

14.8.6 termin ważności gwarancji/poręczenia (nie krótszy niż termin realizacji umowy oraz okres rękojmi za wady).

14.9.W przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia w formie gwarancji lub poręczenia, Zamawiający nie uznaje dokumentów które nie spełniają wymagań, o których mowa w pkt 14.8 OIWZ.

14.10.W przypadku nieprzedłużenia lub nie wniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.

14.11.Wypłata, o której mowa w pkt 14.10 OIWZ, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

14.12.Zamawiający zwróci zabezpieczenie na zasadach i w terminach określonych we wzorze umowy - **Załącznik nr 6 do SIWZ**.

15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

15.1 Umowa zostanie zawarta w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i miejscu.

15.2 Osoby reprezentujące Wykonawcę przy zawieraniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do zawarcia umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

16. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 16.1 W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1113), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1030).
- 16.2 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 16.3 Osobami(a) upoważnionymi(a) przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest: Bożena Gącik, Waldemar Seliga.
- 16.4 Korespondencję do Zamawiającego (powołując się w tytule na nr referencyjny postępowania: **(DOA-ZP-VII.271.33.2017)**) należy kierować:
- **pisemnie** na adres:
**Wydział Zamówień Publicznych
w Departamencie Obsługi i Administracji
Urzędu Miasta Łodzi
ul. ks. Ignacego Skorupki 21, 90-532 Łódź**
 - **drogą elektroniczną** na adres: zamowienia@uml.lodz.pl
UWAGA! Załączniki do poczty elektronicznej mogą być przekazywane w formatach obsługiwanych przez programy Word 2007, Excel 2007, Adobe Reader
 - **faksem** na nr +48 (42) 638-48-77
- 16.5 Korespondencja w niniejszym postępowaniu prowadzona jest w języku polskim. Oznacza to, że wszelka korespondencja w innym języku niż język polski winna być złożona wraz z tłumaczeniem na język polski.

17. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich (PLN).

18. INFORMACJE O PRAWIE ZAMAWIAJĄCEGO

- 18.1 Zamawiający ma prawo do:
- 18.1.1 odwołania lub zmiany warunków postępowania,
- 18.1.2 nierozpatrywania danej oferty,
- 18.1.3 zamknięcia postępowania bez wyboru oferty.



18.1.4 Zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

18.1.5 Zamawiający dopuszcza możliwość prowadzenia negocjacji jako formy kolejnego etapu postępowania z Wykonawcami zgodnie z § 12 ust 5 Zarządzeniem Nr 4679/VII/16 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 18 października 2016 r.

19. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO OIWZ

Lp.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1.	Załącznik Nr 1	Opis przedmiotu zamówienia
2.	Załącznik Nr 2	Formularz ofertowy
3.	Załącznik Nr 3	Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
4.	Załącznik Nr 4	Wzór oświadczenia o braku podstaw wykluczenia
5.	Załącznik Nr 5	Wykaz osób
6.	Załącznik Nr 6	Wzór umowy
7.	Załącznik Nr 6	Zarządzenie Nr 4679/VII/16 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 18 października 2016 r.

Wskazane powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści pkt 11 niniejszego OIWZ. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.

