

nr ref.: DOA-ZP-III.271.56.2014

## ZAMAWIAJĄCY:



**Miasto Łódź**  
**Urząd Miasta Łodzi**  
**ul. Piotrkowska 104**  
**90-926 Łódź**

tel.: +48 (42) 638-48-88  
fax: +48 (42) 638-48-77  
e-mail: [zamowienia@uml.lodz.pl](mailto:zamowienia@uml.lodz.pl)  
<http://przetargi.bip.uml.lodz.pl/>

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

POSTĘPOWANIE PROWADZONE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA NIEPRZEKRACZAJĄCEJ 207 000 EURO, KTÓREGO  
PRZEDMIOTEM JEST:

*opracowanie dokumentacji w zakresie ekspertyzy technicznej i pełnej inwentaryzacji  
budowlanej dla kamienic położonych w obszarze pilotażowym – w ramach projektu  
pilotażowego dotyczącego rewitalizacji: "Opracowanie modelu prowadzenia rewitalizacji  
obszarów miejskich na wybranym obszarze w Mieście Łodzi" – współfinansowanego  
ze środków Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach  
Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2007 – 2013.*

Łódź, dnia 16.12.2014 r.

Zatwierdził:  
Z UP. PREZYDENTA MIASTA ŁODZI  
Tomasz Głuszczałak  
Dyrektor  
Wydziału Zamówień Publicznych  
/podpis nieczytelny/



**POMOC TECHNICZNA**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



MINISTERSTWO  
INFRASTRUKTURY  
I ROZWOJU



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



DOA-ZP-III.271.56.2014

## **1. ZAMAWIAJĄCY**

**Miasto Łódź - Urząd Miasta Łodzi**  
**ul. Piotrkowska 104**  
**90-926 Łódź**  
**NIP: 725-002-89-02**

## **PROWADZĄCY POSTĘPOWANIE:**

**Wydział Zamówień Publicznych**  
**w Departamencie Obsługi i Administracji**  
**Urzędu Miasta Łodzi**  
**ul. ks. Ignacego Skorupki 21**  
**90-532 Łódź**  
tel.: +48 (42) 638-48-88,  
fax: +48 (42) 638-48-77,  
e-mail: [zamowienia@uml.lodz.pl](mailto:zamowienia@uml.lodz.pl)  
<http://przetargi.bip.uml.lodz.pl/>

## **2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 39-46 w związku z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.) zwanej dalej ustawą Pzp.

## **3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest *opracowanie dokumentacji w zakresie ekspertyzy technicznej i pełnej inwentaryzacji budowlanej dla kamienic położonych w obszarze pilotażowym – w ramach projektu pilotażowego dotyczącego rewitalizacji: "Opracowanie modelu prowadzenia rewitalizacji obszarów miejskich na wybranym obszarze w Mieście Łodzi" – współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2007 – 2013.*

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w **Załączniku nr 1 do SIWZ.**

### **3.1 Opis zamówienia**

Zamawiający podzielił zamówienie na 9 części. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, przy czym każdy z Wykonawców ubiegających się o przedmiotowe zamówienie, może złożyć jedną ofertę na dowolnie wybraną przez siebie część lub wybrane części zamówienia.

DOA-ZP-III.271.56.2014

Przedmiot zamówienia obejmuje następujące części:

- części nr 1 ul. Rewolucji 1905 r 17, ul. Rewolucji 1905 r. 21 (łącznie kubatura: 13 549 m<sup>3</sup>)
- części nr 2 ul. Włókiennicza 6, ul. Włókiennicza 8, ul. Włókiennicza 11 (łącznie kubatura: 18 363m<sup>3</sup>),
- części nr 3 ul. Włókiennicza 3, ul. Włókiennicza 5, ul. Włókiennicza 7 (łącznie kubatura: 15 785m<sup>3</sup>),
- części nr 4 ul. Włókiennicza 12, ul. Włókiennicza 14, ul. Włókiennicza 15 (łącznie kubatura: 18 588m<sup>3</sup>),
- części nr 5 ul. Włókiennicza 16 (kubatura: 13 093m<sup>3</sup>),
- części nr 6 ul. Piotrkowska 77, ul. Piotrkowska 94 (łącznie kubatura: 16 723m<sup>3</sup>)
- części nr 7 ul. Składowa 14, ul. Składowa 32, ul. Składowa 34, ul. Składowa 40 (łącznie kubatura: 15 353m<sup>3</sup>),
- części nr 8 ul. Tuwima 33, ul. Tuwima 35 (łącznie kubatura: 8 605m<sup>3</sup>),
- części nr 9 ul. Tuwima 52, ul. Kilińskiego 39 (łącznie kubatura: 6 728m<sup>3</sup>).

#### **4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin wykonania zamówienia **od daty zawarcia umowy do dnia 31 marca 2015r.\***

Szczegółowo rozpisane terminy realizacji zamówienia znajdują się w Załączniku nr 7 – wzór umowy.

*\*Powyższe uzależnione jest od podania przez Wykonawcę w ofercie terminu wykonania zamówienia w kryterium „Termin”.*

#### **5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

**5.1** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące:

**5.1.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania** – Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

**5.1.2 posiadania wiedzy i doświadczenia** – Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia ww. warunku zobowiązany jest wykazać, że wykonał główne usługi w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, tj.:

- wykonał **dwie ekspertyzy techniczne** dla budynków mieszkalnych lub użytkowych, obejmujących swym zakresem takie elementy konstrukcji



DOA-ZP-III.271.56.2014

budynku jak: więźba dachowa, stropy między kondygnacyjne, elementy fundamentów określających wytrzymałość i nośność elementów dla budynków o kubaturze minimum 4.000 m<sup>3</sup> każda z nich.

oraz

- wykonał **dwie pełne inwentaryzacje budowlane** dla budynków mieszkalnych lub użytkowych, obejmujących swym zakresem takie elementy konstrukcji budynku jak: więźba dachowa, stropy między kondygnacyjne, elementy fundamentów określających wytrzymałość i nośność elementów dla budynków o kubaturze minimum 4.000 m<sup>3</sup> każda z nich .

**Uwaga:**

- 1) *W przedmiotowym postępowaniu, warunek posiadania wiedzy i doświadczenia jest taki sam niezależnie od ilości części, na które wykonawca składa swoją ofertę.*
- 2) *Wykonawca może wykazać w ramach jednej usługi spełnienie łącznie warunku posiadania wiedzy i doświadczenia dot. ekspertyzy technicznej i inwentaryzacji budowlanej.*
- 3) *W przypadku, gdy ww. zakres usługi będzie stanowił część umowy o szerszym zakresie, Wykonawca zobowiązany jest wyodrębnić rodzajowo usługi, o których mowa powyżej;*
- 4) *Dla potrzeb oceny spełniania warunku określonego powyżej, jeśli wartość lub wartości zostaną podane w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs danej waluty publikowany przez Narodowy Bank Polski w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, w którym zostanie on opublikowany.*

**5.1.3** **dysonowania odpowiednim potencjałem technicznym** – Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczegółowy.

**5.1.4** **dysonowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia** – Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania ww. warunku zobowiązany jest wykazać, że dysponuje:

**co najmniej jedną osobą** posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej oraz posiadającą co najmniej 2-letnie doświadczenie w projektowaniu, w tym doświadczenie w wykonaniu co najmniej 1 ekspertyzy technicznej oraz 1 inwentaryzacji dla budynków mieszkalnych lub użytkowych, obejmujących swym



DOA-ZP-III.271.56.2014

zakresem takie elementy konstrukcji budynku jak: więźba dachowa, stropy między kondygnacyjne, elementy fundamentów określających wytrzymałość i nośność elementów dla budynków o kubaturze minimum 4.000 m<sup>3</sup>.

**Uwaga:**

**1. Bez względu na ilość części na wykonanie których Wykonawca składa ofertę, musi wykazać się dysponowaniem co najmniej jedną osobą z uprawnieniami wymaganymi w pkt 5.1.4 przedmiotowej SIWZ.**

2. Uprawnienia, o których mowa powyżej powinny być zgodne z ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2013 r. poz.1409 ze zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28 kwietnia 2006 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2006 r. Nr 83, poz.578 ze zm.) lub ważne odpowiadające im kwalifikacje, nadane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

3. W przypadku Wykonawców zagranicznych, dopuszcza się również kwalifikacje, zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art. 12a ustawy Prawo budowlane, z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 18 marca 2008r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2008, Nr 63 poz. 394).

**5.1.5 sytuacji ekonomicznej i finansowej** – Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

**6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJA DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU ORAZ WYKAZ INNYCH WYMAGANYCH DOKUMENTÓW**

**6.1** W celu oceny spełniania opisanych wyżej warunków udziału w postępowaniu Wykonawca obowiązany jest dołączyć do oferty następujące oświadczenia i dokumenty:

6.1.1. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 do SIWZ**),

6.1.2. w celu oceny spełniania warunku, dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia, Wykonawcy zobowiązany jest przedłożyć następujące dokumenty:

6.1.2.1. wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy

DOA-ZP-III.271.56.2014

- w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane – wzór wykazu stanowi **Załącznik nr 5 do SIWZ**,

6.1.2.2. dowody potwierdzające, że usługi opisane w pkt. 5.1.2 SIWZ, zostały wykonane należycie.

**Uwaga:**

- 1) *Dowodami, o których mowa powyżej, są poświadczenia wystawione przez podmiot, na rzecz którego były wykonane usługi.*
- 2) *Jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej, składa swoje oświadczenie świadczące o wykonaniu usług należycie.*
- 3) *W sytuacji gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania ww. dowodów.*
- 4) *W sytuacji, gdy przedmiotem oddania do dyspozycji Wykonawcy będzie wiedza i doświadczenie innego podmiotu lub podmiotów dokument musi w swojej treści oprócz informacji kto jest podmiotem udostępniającym i przyjmującym zasoby zawierać co najmniej:*
  - a) *zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,*
  - b) *sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,*
  - c) *charakter stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,*
  - d) *zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.*

**Zobowiązanie innego podmiotu musi być złożone w formie oryginału.**

6.1.3. wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (sporządzony wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 6 do SIWZ**) w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia, zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wykaz ma potwierdzać spełnienie warunku udziału w postępowaniu określonego w punkcie 5.1.4. SIWZ.

**Uwaga:**

*W przypadku gdy Wykonawca oświadczy iż będzie dysponował osobą, jest zobowiązany udowodnić ten fakt Zamawiającemu, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie innego podmiotu do oddania mu do dyspozycji osoby na okres korzystania z niej przy wykonywaniu zamówienia zawierające informacje kto jest podmiotem udostępniającym i przyjmującym zasoby oraz co najmniej:*

- a. *zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,*
- b. *sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,*
- c. *charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,*



DOA-ZP-III.271.56.2014

*d. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.*

**Zobowiązanie innego podmiotu musi być złożone w formie oryginału.**

6.1.4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Zobowiązanie lub każdy inny dokument, z którego będzie jednoznacznie wynikać uprawnienie do dysponowania zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia należy złożyć w formie oryginału.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia powyższych zasobów odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

6.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, Zamawiający żąda dołączenia do oferty następujących dokumentów:

6.2.1 oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4 do SIWZ**);

6.2.2 aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast w/w dokumentów składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, z zachowaniem powyższego terminu.

6.2.3 jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie 6.2.2 SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub

DOA-ZP-III.271.56.2014

gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Dokumenty te winny być wystawione nie wcześniej niż w terminie określonym w punkcie 6.2.2 SIWZ.

- 6.3. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
- 6.4. W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty wskazane w punkcie 6.2 i 6.5 SIWZ musi złożyć każdy z nich, z zastrzeżeniem, iż oświadczenia, o których mowa w pkt 6 SIWZ, mogą zostać złożone przez Pełnomocnika, jeżeli z treści pełnomocnictwa wynika takie upoważnienie.
- 6.5. Zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Pzp Wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 9 do SIWZ**).

## **7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

- 7.1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane przez Strony pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (z wyłączeniem oferty, która może zostać złożona wyłącznie na piśmie). W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 7.2. Osobami(a) upoważnionymi(a) przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są: Katarzyna Ślęzak, Tomasz Olszówka.
- 7.3. Korespondencję do Zamawiającego (powołując się w tytule na nr referencyjny postępowania: (DOA-ZP-III.271.56.2014) należy kierować:
  - **pisemnie** na adres:  
**Wydział Zamówień Publicznych  
w Departamencie Obsługi i Administracji  
Urzędu Miasta Łodzi  
ul. ks. Ignacego Skorupki 21, 90-532 Łódź**
  - **drogą elektroniczną** na adres: [zamowienia@uml.lodz.pl](mailto:zamowienia@uml.lodz.pl)





DOA-ZP-III.271.56.2014

**UWAGA! Załączniki do poczty elektronicznej mogą być w formatach obsługiwanych przez programy Word 2007, Excel 2007, Adobe Reader**

- **faksem** na nr +48 (42) 638-48-77

7.4. Korespondencja w niniejszym postępowaniu prowadzona jest w języku polskim. Oznacza to, że wszelka korespondencja w innym języku niż język polski winna być złożona wraz z tłumaczeniem na język polski.

## **8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

8.1. Zamawiający nie żąda od Wykonawcy wniesienia wadium.

## **9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

- 10.1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę na dowolnie wybraną przez siebie część lub części zamówienia.
- 10.2. Oferta, oświadczenia oraz dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 10.3. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 10.4. Oferta i załączniki do oferty (tj. wymagane oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do jego reprezentacji.
- 10.5. Pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy - musi zostać załączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. W przypadku pełnomocnictwa złożonego w innym języku niż język polski winno być ono złożone wraz z przysięgłym tłumaczeniem na język polski.
- 10.6. Dokumenty do oferty należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w §1 ust. 6 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez

DOA-ZP-III.271.56.2014

wykonawcę lub te podmioty. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

- 10.7. Wykonawca może zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W tym celu jest zobowiązany nie później niż w terminie składania ofert zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4.
- 10.8. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oznacza to, że oferta, oświadczenia oraz każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 10.9. Zaleca się, aby strony oferty i jej załączniki były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
- 10.10. Zaleca się, aby ewentualne poprawki w tekście oferty były naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osoby uprawnione.
- 10.11. Na ofertę składają się następujące dokumenty:
  - 10.11.1. formularz ofertowy, przygotowany wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do SIWZ.
  - 10.11.2. oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganie wykluczeniu, o których mowa w pkt 6 SIWZ.
- 10.12. Obok wymaganych oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, do oferty należy dołączyć także (jeżeli dotyczy):
  - w przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy,
  - oświadczenia i/lub dokumenty na podstawie których, Zamawiający dokona oceny skuteczności zastrzeżenia informacji zawartych w ofercie, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (jeżeli Wykonawca zastrzega takie informacje).



DOA-ZP-III.271.56.2014

- 10.13. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego wniosku podpisanego przez osobę / osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 10.14. Zmiany oferty oraz wnioski o wycofanie oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany lub wycofanie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA" lub „WYCOFANIE”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr .....”.
- 10.15. Wraz z wnioskiem o zmianę lub wycofanie złożonej oferty należy złożyć dokumenty potwierdzające uprawnienie osoby / osób podpisujących wniosek do reprezentowania Wykonawcy (jeżeli uprawnienie to nie wynika z dokumentów załączonych do oferty).
- 10.15.1. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert koperty (paczki) oznakowane dopiskiem "ZMIANA" lub „WYCOFANIE” zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty. Po weryfikacji, w toku badania i oceny ofert, poprawności procedury dokonania zmian lub wycofania oferty:
- 10.15.1.1. zmiany zostaną dołączone do oferty,
- 10.15.1.2. w przypadku ofert wycofanych Zamawiający niezwłocznie zwróci wadium (jeżeli wymagano jego wniesienia) w sposób wskazany we wniosku, a w przypadku braku takiego wskazania prześle na adres siedziby Wykonawcy, natomiast wycofana oferta pozostanie w posiadaniu Zamawiającego.

## **11. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

- 11.1. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, oraz opisane:

DOA-ZP-III.271.56.2014

**nazwa (firma) Wykonawcy**  
**adres Wykonawcy**

**Urząd Miasta Łodzi**  
**Wydział Zamówień Publicznych**  
**w Departamencie Obsługi i Administracji**  
**ul. ks. Ignacego Skorupki 21**  
**90-532 Łódź**

*Opracowanie dokumentacji w zakresie ekspertyzy technicznej i pełnej inwentaryzacji budowlanej dla kamienic położonych w obszarze pilotażowym – w ramach projektu pilotażowego dotyczącego rewitalizacji: "Opracowanie modelu prowadzenia rewitalizacji obszarów miejskich na wybranym obszarze w Mieście Łodzi" – współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2007 – 2013.*

**„Nie otwierać przed dniem 30.12.2014 r. do godz. 12:00”**

- 11.2. Ofertę należy złożyć w sekretariacie Wydziału Zamówień Publicznych w Departamencie Obsługi i Administracji Urzędu Miasta Łodzi, ul. ks. Ignacego Skorupki 21, 90-532 Łódź, pokój nr 8, III piętro, w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	<b>30.12.2014 r.</b>	do godz.	<b>11:30</b>
---------	----------------------	----------	--------------

- 11.3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za:
- 11.3.1. złożenie przez Wykonawcę oferty po terminie składania ofert,
- 11.3.2. złożenie oferty w innym niż określonym w pkt. 11.2 miejscu,
- 11.3.3. złożenie oferty nieopisanej w sposób określony w pkt. 11.1 – uniemożliwiający identyfikację oferty, lub postępowania, którego dotyczy.
- 11.4. Zamawiający niezwłocznie zwróci wykonawcy ofertę, która wpłynęła po terminie określonym w pkt 11.2 SIWZ.
- 11.5. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Wydziału Zamówień Publicznych Departament Obsługi i Administracji Urzędu Miasta Łodzi przy ul. ks. Ignacego Skorupki 21 – III piętro, pok. nr 15,

w dniu	<b>30.12.2014 r.</b>	o godz.	<b>12:00</b>
--------	----------------------	---------	--------------

- 11.6. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert zamieści na stronie internetowej Urzędu Miasta Łodzi <http://przetargi.bip.uml.lodz.pl/> w zakładce niniejszego postępowania w dziale: „Inne informacje” zamieści następujące informacje:
- kwotę przeznaczoną na sfinansowanie zamówienia,
  - nazwy oraz adresy wykonawców,
  - informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach – jeżeli odpowiednio informacje te dotyczą przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

## **12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

- 12.1. Ceną ofertową wymienioną w formularzu ofertowym jest całkowita cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.

DOA-ZP-III.271.56.2014

- 12.2. W ofercie należy podać całkowitą cenę oferty brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się także stawkę taryfową. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT / podatku akcyzowego, zgodnej z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług / podatku akcyzowym, należy do Wykonawcy.
- 12.3. Cena brutto oferty, określona w Formularzu ofertowym, musi być wyrażona w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Kwoty należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 i wyższe zaokrągla się do 1 grosza (ostatnią pozostawioną cyfrę powiększa się o jednostkę).
- 12.4. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej SIWZ, obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia.
- 12.5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiający zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 12.6. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w projekcie umowy.

### **13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

- 13.1. Zamawiający wyznaczył następujące kryterium oceny ofert przypisując mu odpowiednią wagę punktową:

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	<b>Cena brutto</b>	85 %	85 punktów
2.	<b>Termin</b>	15 %	15 punktów
<b>Łącznie</b>		100%	100 punktów

DOA-ZP-III.271.56.2014

13.2. Każda z ofert otrzyma liczbę punktów jaka wynika ze wzoru:

$$LP = C + T$$

gdzie:

<i>LP</i>	całkowita liczba punktów przyznanych ofercie
<i>C</i>	liczba punktów przyznanych za kryterium (1) – „Cena”
<i>T</i>	liczba punktów przyznanych za kryterium (2) – „Termin”

*Zamawiający przy obliczaniu oceny punktowej oferty dla kryterium „Cena” w celu oceny dokona zaokrąglenia wyniku do dwóch miejsc po przecinku - jeżeli trzecia cyfra po przecinku (i/lub następne) jest mniejsza od 5 wynik zostanie zaokrąglony w dół, a jeżeli cyfra jest równa lub większa od 5 wynik zostanie zaokrąglony w górę.*

13.3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów z kryterium. Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku. Przyznanie ilości punktów ofertom będzie odbywać się wg poniższej zasady:

13.3.1. W przypadku kryterium "Cena" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$P_i(C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 85(C)$$

gdzie:

<i>P<sub>i</sub>(C)</i>	Ilość punktów jakie otrzyma oferta za kryterium "Cena"
<i>C<sub>min</sub></i>	Cena oferty z najniższą ceną
<i>C<sub>i</sub></i>	Cena oferty rozpatrywanej
<i>C</i>	Znaczenie kryterium "Cena"

13.2.2. W przypadku kryterium „Termin” oferta otrzyma ilość punktów wynikającą z tabeli poniżej:

DOA-ZP-III.271.56.2014

„Termin wykonania zamówienia” ( T )	Max. liczba punktów
Zamawiający będzie oceniał:	
Wykonawca otrzyma <b>15 pkt.</b> w przypadku wykonania dokumentacji objętej przedmiotem zamówienia przez Wykonawcę w terminie <u>do 17.03.2015 r.</u> od dnia zawarcia umowy.	15
Wykonawca otrzyma <b>10 pkt.</b> w przypadku wykonania dokumentacji objętej przedmiotem zamówienia przez Wykonawcę w terminie <u>do 22.03.2015 r.</u> od dnia zawarcia umowy.	10
Wykonawca otrzyma <b>5 pkt.</b> w przypadku wykonania dokumentacji objętej przedmiotem zamówienia przez Wykonawcę w terminie <u>do 27.03.2015 r.</u> od dnia zawarcia umowy.	5
Wykonawca otrzyma <b>0 pkt.</b> – w przypadku wykonania dokumentacji objętej przedmiotem zamówienia przez Wykonawcę w terminie <u>do 31.03.2015 r.</u> od dnia zawarcia umowy.	0

**W tym celu wykonawca wypełnia pkt 6 – Formularza ofertowego (załącznik nr 2 do SIWZ).**

Wykonawca zaznacza jeden z kwadratów poprzez wstawienie znaku „X”, który wskazuje na termin realizacji przedmiotu zamówienia będący zobowiązaniem Wykonawcy, tj. termin realizacji zamówienia od dnia podpisania umowy do odpowiednio dnia wskazanego przez Wykonawcę.

W przypadku niezaznaczenia żadnego kwadratu, lub w przypadku kiedy Wykonawca zaznaczy więcej niż jeden kwadrat Zamawiający przyzna Wykonawcy – 0 pkt za kryterium TERMIN przyjmując, że Wykonawca wykona przedmiot zamówienia w terminie wynikającym z Opisu przedmiotu zamówienia tj. nie później niż do dnia 31.03.2015 r.

13.3 Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu(tym) Wykonawcy (Wykonawcom) w poszczególnych częściach zamówienia, którego(ych) oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, tj. uzyska największą łączną ilość punktów ze wszystkich kryteriów.

13.4 Jeżeli Zamawiający nie może wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

**14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

14.1. Umowy na poszczególne części zamówienia zostaną zawarte w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i miejscu.

DOA-ZP-III.271.56.2014

- 14.2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy zawieraniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do zawarcia umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 14.3. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu przed zawarciem umowy dokument dotyczący osoby uczestniczącej w wykonaniu przedmiotowego zamówienia tj.: aktualne zaświadczenie o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego.

## **15. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

- 15.1. Zamawiający, zgodnie z art. 147 ustawy Pzp, żąda od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie dla danej części zamówienia.
- 15.2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 15.3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 15.3.1. pieniądzu;
  - 15.3.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 15.3.3. gwarancjach bankowych;
  - 15.3.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 15.3.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 15.4. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.
- 15.5. W przypadku wnoszenia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji lub poręczenia zabezpieczenie musi być bezwarunkowe, nieodwołalne, niepodlegające przeniesieniu na rzecz osób trzecich i płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego. Gwarancje /poręczenia powinny zawierać (oprócz elementów właściwych dla każdej formy, określonych przepisami prawa):
  - 15.5.1. nazwę i adres Zamawiającego;
  - 15.5.2. nazwę i adres Wykonawcy;
  - 15.5.3. oznaczenie (numer postępowania);
  - 15.5.4. określenie przedmiotu postępowania;
  - 15.5.5. określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/ poręczeniem;



DOA-ZP-III.271.56.2014

- 15.5.6. termin ważności gwarancji/poręczenia (nie krótszy niż termin realizacji umowy oraz okres rękojmi za wady).
- 15.6. W przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia w formie gwarancji lub poręczenia, Zamawiający nie uzna dokumentów, które nie spełniają wymagań, o których mowa w pkt. 15.7 SIWZ.
- 15.7. Zamawiający zwróci zabezpieczenie na zasadach i w terminie określonym w istotnych postanowieniach umowy.

## **16. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

- 16.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
- 16.2. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przestania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 16.3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
- 16.4. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 16.2 i 16.3 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 16.5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 16.6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 16.7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust 2 ustawy Pzp.
- 16.8. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, którą wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie

DOA-ZP-III.271.56.2014

7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

## **17. INFORMACJE KOŃCOWE**

### **17.1. Zamawiający nie przewiduje:**

- 17.1.1. zawarcia umowy ramowej,
- 17.1.2. składania ofert wariantowych,
- 17.1.3. rozliczania w walutach obcych,
- 17.1.4. aukcji elektronicznej,
- 17.1.5. dynamicznego systemu zakupów,
- 17.1.6. zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
- 17.1.7. udzielenie zamówień uzupełniających
- 17.1.8. prawa opcji,
- 17.1.9. wprowadzenia zastrzeżenia obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia

## **WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ**

<b>Lp.</b>	<b>Oznaczenie Załącznika</b>	<b>Nazwa Załącznika</b>
<b>1.</b>	Załącznik Nr 1	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
<b>2.</b>	Załącznik Nr 2	Formularz ofertowy
<b>3.</b>	Załącznik Nr 3	Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
<b>4.</b>	Załącznik Nr 4	Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp
<b>5.</b>	Załącznik Nr 5	Wykaz głównych usług
<b>6.</b>	Załącznik Nr 6	Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
<b>7.</b>	Załącznik Nr 7	Wzór umowy
<b>8.</b>	Załącznik Nr 8.1	wytyczne konserwatorskie dla adresów: ul. Rewolucji 1905 r. 17, ul. Rewolucji 1905 r. 21, ul. Kilińskiego 39 ul. Włókiennicza 3, ul. Włókiennicza 5, ul. Włókiennicza 6, ul. Włókiennicza 7, ul. Włókiennicza 8, ul. Włókiennicza 12, ul. Włókiennicza 14 ul. Włókiennicza 15, ul. Włókiennicza 16, ul. Piotrkowska 94, ul. Piotrkowska 77, ul. Składowa 14, ul. Składowa 32, ul. Składowa 34, ul. Składowa 40 ul. Tuwima 33, ul. Tuwima 35, ul. Tuwima 52.
<b>9.</b>	Załącznik Nr 8.2	wytyczne konserwatorskie wydane przez Łódzkiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków dla adresów: ul. Włókiennicza 11
<b>10.</b>	Załącznik Nr 9	Lista / informacja w zakresie przynależności do grupy kapitałowej

Wskazane powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści pkt 10 niniejszej SIWZ. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.