

nr ref.: DOA-ZP-III.271.49.2014

ZAMAWIAJĄCY:



Miasto Łódź
Urząd Miasta Łodzi
ul. Piotrkowska 104
90-926 Łódź

tel.: +48 (42) 638-48-88
fax: +48 (42) 638-48-77
e-mail: zamowienia@uml.lodz.pl
<http://przetargi.bip.uml.lodz.pl/>

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

POSTĘPOWANIE PROWADZONE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA NIEPRZEKRACZAJĄCEJ 207 000 EURO, KTÓREGO
PRZEDMIOTEM JEST:

*opracowanie dokumentacji w zakresie ekspertyzy technicznej i pełnej inwentaryzacji
budowlanej dla kamienic położonych w obszarze pilotażowym – w ramach projektu
pilotażowego dotyczącego rewitalizacji: "Opracowanie modelu prowadzenia rewitalizacji
obszarów miejskich na wybranym obszarze w Mieście Łodzi" – współfinansowanego
ze środków Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach
Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2007 – 2013.*

Łódź, dnia 12.09.2014 r.

Zatwierdził:
Z UP. PREZYDENTA MIASTA ŁODZI
Tomasz Głuszczyk
Dyrektor
Wydziału Zamówień Publicznych
/podpis nieczytelny/



POMOC TECHNICZNA
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



MINISTERSTWO
INFRASTRUKTURY
I ROZWOJU



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



DOA-ZP-III.271.49.2014

1. ZAMAWIAJĄCY

Miasto Łódź - Urząd Miasta Łodzi
ul. Piotrkowska 104
90-926 Łódź
NIP: 725-002-89-02

PROWADZĄCY POSTĘPOWANIE:

Wydział Zamówień Publicznych
w Departamencie Obsługi i Administracji
Urzędu Miasta Łodzi
ul. ks. Ignacego Skorupki 21
90-532 Łódź
tel.: +48 (42) 638-48-88,
fax: +48 (42) 638-48-77,
e-mail: zamowienia@uml.lodz.pl
<http://przetargi.bip.uml.lodz.pl/>

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 39-46 w związku z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.) zwanej dalej ustawą Pzp.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest *opracowanie dokumentacji w zakresie ekspertyzy technicznej i pełnej inwentaryzacji budowlanej dla kamienic położonych w obszarze pilotażowym – w ramach projektu pilotażowego dotyczącego rewitalizacji: "Opracowanie modelu prowadzenia rewitalizacji obszarów miejskich na wybranym obszarze w Mieście Łodzi" – współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2007 – 2013.*

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w **Załączniku nr 1 do SIWZ**.

3.1 Opis zamówienia

Zamawiający podzielił zamówienie na 17 części, jednocześnie dopuszczając możliwość składania ofert częściowych, przy czym Zamawiający informuje, że jeden Wykonawca ubiegający się o przedmiotowe zamówienie, może złożyć maksymalnie jedną ofertę na 3 dowolnie wybrane przez siebie części zamówienia. Podział na części dokonywany był w sposób, który umożliwia porównanie nieruchomości pod kątem ich kubatur.

DOA-ZP-III.271.49.2014

Przedmiot zamówienia obejmuje następujące części:

- części nr 1 ul. Rewolucji 1905 r. 13, ul. Rewolucji 1905 r. 15 (łącznie kubatura: 15 397m³),
- części nr 2 ul. Rewolucji 1905 r. 17, ul. Rewolucji 1905 r. 21 (łącznie kubatura: 13 549m³),
- części nr 3 ul. Wschodnia 50 (kubatura: 17 269m³),
- części nr 4 ul. Wschodnia 54 (kubatura: 17 824m³),
- części nr 5 ul. Wschodnia 52, ul. Jaracza 26 (łącznie kubatura: 18 990m³),
- części nr 6 ul. Kilińskiego 28, ul. Włókiennicza 22 (łącznie kubatura: 19 915m³),
- części nr 7 ul. Kilińskiego 36 (kubatura: 17 723m³),
- części nr 8 ul. Włókiennicza 2, ul. Włókiennicza 4 (łącznie kubatura: 16 450m³),
- części nr 9 ul. Włókiennicza 6, ul. Włókiennicza 8, ul. Włókiennicza 11 (łącznie kubatura: 18 363m³),
- części nr 10 ul. Włókiennicza 3, ul. Włókiennicza 5, ul. Włókiennicza 7 (łącznie kubatura: 15 785m³),
- części nr 11 ul. Włókiennicza 12, ul. Włókiennicza 14, ul. Włókiennicza 15 (łącznie kubatura: 18 588m³),
- części nr 12 ul. Włókiennicza 16 (kubatura: 13 093m³),
- części nr 13 ul. Piotrkowska 77, ul. Piotrkowska 94 (łącznie kubatura: 16 723m³),
- części nr 14 ul. Sienkiewicza 22 (kubatura: 17 914m³),
- części nr 15 ul. Składowa 14, ul. Składowa 32, ul. Składowa 34, ul. Składowa 40 (łącznie kubatura: 15 353m³),
- części nr 16 ul. Tuwima 33, ul. Tuwima 35 (łącznie kubatura: 8 605m³),
- części nr 17 ul. Tuwima 52, ul. Kilińskiego 39 (łącznie kubatura: 6 728m³).

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia **od daty zawarcia umowy do dnia 28 lutego 2015r.**
Szczegółowo rozpisane terminy realizacji zamówienia znajdują się w Załączniku nr 7 – wzór umowy.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące:

5.1.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

5.1.2 posiadania wiedzy i doświadczenia – Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia ww. warunku zobowiązany jest wykazać, że wykonał główne usługi w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, tj.:

- wykonał co najmniej **dwie ekspertyzy techniczne** dla budynków mieszkalnych lub użytkowych, obejmujących swym zakresem takie elementy konstrukcji budynku jak: więźba dachowa, stropy między kondygnacyjne (ceramiczne lub drewniane), elementy fundamentów określających wytrzymałość i nośność elementów dla budynków o kubaturze odpowiadającej co najmniej połowie łącznej kubatury części na które wykonawca składa ofertę,

DOA-ZP-III.271.49.2014

oraz

- wykonał co najmniej **dwie pełne inwentaryzacje budowlane** dla budynków mieszkalnych lub użytkowych, obejmujących swym zakresem takie elementy konstrukcji budynku jak: więźba dachowa, stropy między kondygnacyjne, elementy fundamentów określających wytrzymałość i nośność elementów dla budynków o kubaturze odpowiadającej co najmniej połowie łącznej kubatury części, na które wykonawca składa ofertę.

Uwaga:

- 1) *Wykonawca może wykazać wykonanie w ramach jednej usługi spełnienie łącznie warunku dot. ekspertyzy technicznej i inwentaryzacji budowlanej.*
- 2) *W przypadku, gdy ww. zakres usługi będzie stanowił część umowy o szerszym zakresie, Wykonawca zobowiązany jest wyodrębnić rodzajowo i kubaturowo usługi, o których mowa powyżej;*
- 3) *Dla potrzeb oceny spełniania warunku określonego powyżej, jeśli wartość lub wartości zostaną podane w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs danej waluty publikowany przez Narodowy Bank Polski w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, w którym zostanie on opublikowany.*

5.1.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym – Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

5.1.4 dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania ww. warunku zobowiązany jest wykazać, że dysponuje:

co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń oraz posiadającą co najmniej 2-letnie doświadczenie w projektowaniu, w tym doświadczenie w wykonaniu co najmniej 1 ekspertyzy technicznej oraz 1 inwentaryzacji dla budynków mieszkalnych lub użytkowych, obejmujących swym zakresem takie elementy konstrukcji budynku jak: więźba dachowa, stropy między kondygnacyjne, elementy fundamentów określających wytrzymałość i nośność elementów dla budynków o kubaturze odpowiadającej co najmniej połowie łącznej kubatury części, na które wykonawca składa ofertę.

DOA-ZP-III.271.49.2014

Uwaga:

1. W przypadku składania oferty na więcej niż jedną część, Wykonawca musi wykazać dysponowanie co najmniej jedną osobą z uprawnieniami wymaganymi w pkt 5.1.4 przedmiotowej SIWZ.

2. Uprawnienia, o których mowa powyżej powinny być zgodne z ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2013 r. poz.1409 ze zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28 kwietnia 2006 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2006 r. Nr 83, poz.578 ze zm.) lub ważne odpowiadające im kwalifikacje, nadane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

3. W przypadku Wykonawców zagranicznych, dopuszcza się również kwalifikacje, zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art. 12a ustawy Prawo budowlane, z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 18 marca 2008r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2008, Nr 63 poz. 394).

5.1.5 sytuacji ekonomicznej i finansowej – Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU ORAZ WYKAZ INNYCH WYMAGANYCH DOKUMENTÓW

6.1 W celu oceny spełniania opisanych wyżej warunków udziału w postępowaniu Wykonawca obowiązany jest dołączyć do oferty następujące oświadczenia i dokumenty:

6.1.1. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 do SIWZ**),

6.1.2. w celu oceny spełniania warunku, dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia, Wykonawcy zobowiązany jest przedłożyć następujące dokumenty:

6.1.2.1. wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane – wzór wykazu stanowi **Załącznik nr 5 do SIWZ**,

6.1.2.2. dowody potwierdzające, że usługi opisane w pkt. 5.1.2 SIWZ, zostały wykonane należycie.

DOA-ZP-III.271.49.2014

Uwaga:

- 1) Dowodami, o których mowa powyżej, są poświadczenia wystawione przez podmiot, na rzecz którego były wykonane usługi.
- 2) Jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej, składa swoje oświadczenie świadczące o wykonaniu usług należycie.
- 3) W sytuacji gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania ww. dowodów.
- 4) W sytuacji, gdy przedmiotem oddania do dyspozycji Wykonawcy będzie wiedza i doświadczenie innego podmiotu lub podmiotów dokument musi w swojej treści oprócz informacji kto jest podmiotem udostępniającym i przyjmującym zasoby zawierać co najmniej:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) charakter stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
 - d) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Zobowiązanie innego podmiotu musi być złożone w formie oryginału.

6.1.3. wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (sporządzony wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 6 do SIWZ**) w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia, zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wykaz ma potwierdzać spełnienie warunku udziału w postępowaniu określonego w punkcie 5.1.4. SIWZ.

Uwaga:

W przypadku gdy Wykonawca oświadczy iż będzie dysponował osobą, jest zobowiązany udowodnić ten fakt Zamawiającemu, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie innego podmiotu do oddania mu do dyspozycji osoby na okres korzystania z niej przy wykonywaniu zamówienia zawierające informacje kto jest podmiotem udostępniającym i przyjmującym zasoby oraz co najmniej:

- a. zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c. charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- d. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Zobowiązanie innego podmiotu musi być złożone w formie oryginału

DOA-ZP-III.271.49.2014

- 6.1.4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innego podmiotu lub podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim lub nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tego podmiotu lub podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Zobowiązanie lub każdy inny dokument, z którego będzie jednoznacznie wynikać uprawnienie do dysponowania zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia należy złożyć w formie oryginału.
- 6.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, Zamawiający żąda dołączenia do oferty następujących dokumentów:
- 6.2.1 oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4 do SIWZ**);
- 6.2.2 aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast w/w dokumentów składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, z zachowaniem powyższego terminu.
- 6.2.3 jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie 6.2.2 SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Dokumenty te winny być wystawione nie wcześniej niż w terminie określonym w punkcie 6.2.2 SIWZ.
- 6.3. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.



DOA-ZP-III.271.49.2014

- 6.4. W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty wskazane w punkcie 6.2 i 6.5 SIWZ musi złożyć każdy z nich, z zastrzeżeniem, iż oświadczenia, o których mowa w pkt 6 SIWZ, mogą zostać złożone przez Pełnomocnika, jeżeli z treści pełnomocnictwa wynika takie upoważnienie.
- 6.5. Zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Pzp Wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 9a do SIWZ lub Załącznik nr 9b do SIWZ**).

7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 7.1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane przez Strony pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (z wyłączeniem oferty, która może zostać złożona wyłącznie na piśmie). W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 7.2. Osobami(a) upoważnionymi(a) przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są: Katarzyna Ślęzak, Tomasz Olszówka.
- 7.3. Korespondencję do Zamawiającego (powołując się w tytule na nr referencyjny postępowania: (DOA-ZP-III.271.49.2014) należy kierować:
- **pisemnie** na adres:
**Wydział Zamówień Publicznych
w Departamencie Obsługi i Administracji
Urzędu Miasta Łodzi
ul. ks. Ignacego Skorupki 21, 90-532 Łódź**
 - **drogą elektroniczną** na adres: zamowienia@uml.lodz.pl
- UWAGA! Załączniki do poczty elektronicznej mogą być w formatach obsługiwanych przez programy Word 2007, Excel 2007, Adobe Reader**
- **faksem** na nr +48 (42) 638-48-77
- 7.4. Korespondencja w niniejszym postępowaniu prowadzona jest w języku polskim. Oznacza to, że wszelka korespondencja w innym języku niż język polski winna być złożona wraz z tłumaczeniem na język polski.

DOA-ZP-III.271.49.2014

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

8.1. Zamawiający, zgodnie z art. 45 ustawy Pzp, żąda od Wykonawcy wniesienia wadium w wysokości dla:

- części nr 1	810,00 PLN,
- części nr 2	720,00 PLN,
- części nr 3	930,00 PLN,
- części nr 4	960,00 PLN,
- części nr 5	1.020,00 PLN,
- części nr 6	1.050,00 PLN,
- części nr 7	930,00 PLN,
- części nr 8	870,00 PLN,
- części nr 9	840,00 PLN,
- części nr 10	990,00 PLN,
- części nr 11	990,00 PLN,
- części nr 12	690,00 PLN,
- części nr 13	900,00 PLN,
- części nr 14	960,00 PLN,
- części nr 15	810,00 PLN,
- części nr 16	450,00 PLN,
- części nr 17	360,00 PLN.

8.2. Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku formach wymienionych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp, tj.:

8.2.1. pieniądzu,

8.2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

8.2.3. gwarancjach bankowych,

8.2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,

8.2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Z 2007 r. Nr 42, poz. 275, ze zm.).

8.3. Wadium wnoszone w pieniądzu winno wpłynąć na konto Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

Wpłaty pieniężnej należy dokonać przelewem na konto Zamawiającego nr:

35 1560 0013 2026 0000 0026 0017

w tytule przelewu powołując się na nr referencyjny postępowania oraz numer części zamówienia, na którą wykonawca składa ofertę

8.4. Jeśli wadium zostało wniesione w pieniądzu to zaleca się, aby oryginał lub kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem dowodu wniesienia wadium (dokonania przelewu bankowego) załączono do oferty.

8.5. Jeśli wadium zostało wniesione w innej formie niż w pieniądzu to do oferty należy załączyć kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem, natomiast oryginał

DOA-ZP-III.271.49.2014

należy załączyć do oferty w sposób uniemożliwiający jego zaginięcie, pozwalający jednak na jego zwrot bez dekompletowania oferty – oryginał nie może być na trwałe zespolony z ofertą. W przypadku niezastosowania się do powyższego zwrot oryginału będzie niemożliwy.

- 8.6. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie poręczenia lub gwarancji, dokumenty te powinny być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i zawierać co najmniej:
- 8.6.1. nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta poręczenia/gwarancji (Zamawiającego), poręczyciela/gwaranta, oraz wskazanie ich siedzib,
 - 8.6.2. określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona poręczeniem/ gwarancją,
 - 8.6.3. kwotę wadium,
 - 8.6.4. termin ważności poręczenia/gwarancji – nie krótszy niż termin związania ofertą,
 - 8.6.5. zobowiązanie poręczyciela/gwaranta do zapłacenia kwoty wadium bezwarunkowo na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w sytuacji, gdy Wykonawca:
 - 8.6.5.1. w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art 26 ust.3 ustawy Pzp nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art 25 ust 1 ustawy Pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
 - 8.6.5.2. którego ofertę wybrano odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie lub nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 8.7. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie poręczenia lub gwarancji, Zamawiający nie uzna dokumentów, które nie spełniają wymagań, o których mowa w pkt. 8.6 SIWZ.
- 8.8. Wykonawca, który nie wnieśli wadium zostanie przez Zamawiającego wykluczony na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
- 8.9. Zamawiający zatrzyma wadium, lub dokona jego zwrotu na zasadach określonych w art. 46 ustawy Pzp.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 10.1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę maksymalnie na 3 dowolnie wybrane przez siebie części zamówienia.
- 10.2. Oferta, oświadczenia oraz dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi



DOA-ZP-III.271.49.2014

wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

- 10.3. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 10.4. Oferta i załączniki do oferty (tj. wymagane oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do jego reprezentacji.
- 10.5. Pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy - musi zostać załączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. W przypadku pełnomocnictwa złożonego w innym języku niż język polski winno być ono złożone wraz z przysięgłym tłumaczeniem na język polski.
- 10.6. Dokumenty do oferty należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w §1 ust. 6 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 10.7. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oznacza to, że oferta, oświadczenia oraz każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 10.8. Zaleca się, aby strony oferty i jej załączniki były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
- 10.9. Zaleca się, aby ewentualne poprawki w tekście oferty były naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osoby uprawnione.
- 10.10. Na ofertę składają się następujące dokumenty:
 - 10.10.1. formularz ofertowy, przygotowany wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do SIWZ.
 - 10.10.2. oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganie wykluczeniu, o których mowa w pkt 6 SIWZ.
- 10.11. Obok wymaganych oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz dokumentów, jakie mają dostarczyć

DOA-ZP-III.271.49.2014

wykonawcy w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, do oferty należy dołączyć także (jeżeli dotyczy):

- w przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
- 10.12. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego wniosku podpisanego przez osobę / osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 10.13. Zmiany oferty oraz wnioski o wycofanie oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany lub wycofanie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA" lub „WYCOFANIE”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.
- 10.14. Wraz z wnioskiem o zmianę lub wycofanie złożonej oferty należy złożyć dokumenty potwierdzające uprawnienie osoby / osób podpisujących wniosek do reprezentowania Wykonawcy (jeżeli uprawnienie to nie wynika z dokumentów załączonych do oferty).
- 10.14.1. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert koperty (paczki) oznakowane dopiskiem "ZMIANA" lub „WYCOFANIE” zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty. Po weryfikacji, w toku badania i oceny ofert, poprawności procedury dokonania zmian lub wycofania oferty:
- 10.14.1.1. zmiany zostaną dołączone do oferty,
- 10.14.1.2. w przypadku ofert wycofanych Zamawiający niezwłocznie zwróci wadium (jeżeli wymagano jego wniesienia) w sposób wskazany we wniosku, a w przypadku braku takiego wskazania prześle na adres siedziby Wykonawcy, natomiast wycofana oferta pozostanie w posiadaniu Zamawiającego.

11. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 11.1. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, oraz opisane:

DOA-ZP-III.271.49.2014

nazwa (firma) Wykonawcy
adres Wykonawcy

Urząd Miasta Łodzi
Wydział Zamówień Publicznych
w Departamencie Obsługi i Administracji
ul. ks. Ignacego Skorupki 21
90-532 Łódź

Opracowanie dokumentacji w zakresie ekspertyzy technicznej i pełnej inwentaryzacji budowlanej dla kamienic położonych w obszarze pilotażowym – w ramach projektu pilotażowego dotyczącego rewitalizacji: "Opracowanie modelu prowadzenia rewitalizacji obszarów miejskich na wybranym obszarze w Mieście Łodzi" – współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2007 – 2013.

„Nie otwierać przed dniem 24.09 2014 r. do godz. 13:00”

- 11.2. Ofertę należy złożyć w sekretariacie Wydziału Zamówień Publicznych w Departamencie Obsługi i Administracji Urzędu Miasta Łodzi, ul. ks. Ignacego Skorupki 21, 90-532 Łódź, pokój nr 8, III piętro, w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	24.09.2014 r.	do godz.	12:30
---------	----------------------	----------	--------------

- 11.3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za:
- 11.3.1. złożenie przez Wykonawcę oferty po terminie składania ofert,
- 11.3.2. złożenie oferty w innym niż określonym w pkt. 11.2 miejscu,
- 11.3.3. złożenie oferty nieopisanej w sposób określony w pkt. 11.1 – uniemożliwiający identyfikację oferty, lub postępowania, którego dotyczy.
- 11.4. Zamawiający niezwłocznie zwróci wykonawcy ofertę, która wpłynęła po terminie określonym w pkt 11.2 SIWZ.
- 11.5. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Wydziału Zamówień Publicznych Departament Obsługi i Administracji Urzędu Miasta Łodzi przy ul. ks. Ignacego Skorupki 21 – III piętro, pok. nr 15,

w dniu	24.09.2014 r.	o godz.	13:00
--------	----------------------	---------	--------------

- 11.6. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert zamieści na stronie internetowej Urzędu Miasta Łodzi <http://przetargi.bip.uml.lodz.pl/> w zakładce „Inne informacje” zamieści następujące informacje:
- kwotę przeznaczoną na sfinansowanie zamówienia,
 - nazwy oraz adresy wykonawców,
 - informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach – jeżeli odpowiednio informacje te dotyczą przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 12.1. Ceną ofertową wymienioną w formularzu ofertowym jest całkowita cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.

DOA-ZP-III.271.49.2014

- 12.2. W ofercie należy podać całkowitą cenę oferty brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się także stawkę taryfową. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT / podatku akcyzowego, zgodnej z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług / podatku akcyzowym, należy do Wykonawcy.
- 12.3. Cena brutto oferty, określona w Formularzu ofertowym, musi być wyrażona w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Kwoty należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 i wyższe zaokrągla się do 1 grosza (ostatnią pozostawioną cyfrę powiększa się o jednostkę).
- 12.4. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej SIWZ, obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia.
- 12.5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiający zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 12.6. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w projekcie umowy.

13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 13.1. Zamawiający wyznaczył następujące kryterium oceny ofert przypisując mu odpowiednią wagę punktową:

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Cena brutto	100 %	100 punktów

- 13.2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów z kryterium. Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku. Przyznanie ilości punktów ofertom będzie odbywać się wg poniższej zasady:

DOA-ZP-III.271.49.2014

- 13.2.1. W przypadku kryterium "Cena" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$P_i(C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 100(C)$$

gdzie:

P _i (C)	Ilość punktów jakie otrzyma oferta za kryterium "Cena"
C _{min}	Cena oferty z najniższą ceną
C _i	Cena oferty rozpatrywanej
C	Znaczenie kryterium "Cena"

- 13.3. Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu(tym) Wykonawcy (Wykonawcom), którego(ych) oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, tj. uzyska największą ilość punktów za kryterium.
- 13.4. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie (otrzymały taką samą liczbę punktów), Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych, niż zaoferowane w złożonych ofertach.

14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 14.1. Umowa zostanie zawarta w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i miejscu.
- 14.2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy zawieraniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do zawarcia umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 14.3. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu przed zawarciem umowy dokument dotyczący osoby uczestniczącej w wykonaniu przedmiotowego zamówienia tj.: aktualne zaświadczenie o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego.

15. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 15.1. Zamawiający, zgodnie z art. 147 ustawy Pzp, żąda od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie dla danej części zamówienia.
- 15.2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

DOA-ZP-III.271.49.2014

15.3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

15.3.1. pieniądzu;

15.3.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

15.3.3. gwarancjach bankowych;

15.3.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;

15.3.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

15.4. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.

15.5. W przypadku wnoszenia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji lub poręczenia zabezpieczenie musi być bezwarunkowe, nieodwołalne, niepodlegające przeniesieniu na rzecz osób trzecich i płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego. Gwarancje /poręczenia powinny zawierać (oprócz elementów właściwych dla każdej formy, określonych przepisami prawa):

15.5.1. nazwę i adres Zamawiającego;

15.5.2. nazwę i adres Wykonawcy;

15.5.3. oznaczenie (numer postępowania);

15.5.4. określenie przedmiotu postępowania;

15.5.5. określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/ poręczeniem;

15.5.6. termin ważności gwarancji/poręczenia (nie krótszy niż termin realizacji umowy oraz okres rękojmi za wady).

15.6. W przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia w formie gwarancji lub poręczenia, Zamawiający nie uzna dokumentów, które nie spełniają wymagań, o których mowa w pkt. 15.7 SIWZ.

15.7. Zamawiający zwróci zabezpieczenie na zasadach i w terminie określonym w istotnych postanowieniach umowy.

16. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

16.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.

DOA-ZP-III.271.49.2014

- 16.2. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 16.3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
- 16.4. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 16.2 i 16.3 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 16.5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 16.6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 16.7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust 2 ustawy Pzp.
- 16.8. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, którą wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

17. INFORMACJE KOŃCOWE

17.1. Zamawiający nie przewiduje:

- 17.1.1. zawarcia umowy ramowej,
- 17.1.2. składania ofert wariantowych,
- 17.1.3. rozliczania w walutach obcych,
- 17.1.4. aukcji elektronicznej,
- 17.1.5. dynamicznego systemu zakupów,
- 17.1.6. zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
- 17.1.7. udzielenie zamówień uzupełniających
- 17.1.8. prawa opcji,
- 17.1.9. wprowadzenia zastrzeżenia obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia



WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

Lp.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1.	Załącznik Nr 1	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2.	Załącznik Nr 2	Formularz ofertowy
3.	Załącznik Nr 3	Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
4.	Załącznik Nr 4	Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp
5.	Załącznik Nr 5	Wykaz głównych usług
6.	Załącznik Nr 6	Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
7.	Załącznik Nr 7	Wzór umowy
8.	Załącznik Nr 8.1	wytyczne konserwatorskie dla adresów: ul. Rewolucji 1905 r. 13, ul. Rewolucji 1905 r. 15, ul. Rewolucji 1905 r. 17, ul. Rewolucji 1905 r. 21, ul. Wschodnia 50, ul. Wschodnia 54, ul. Wschodnia 52, ul. Jaracza 26, ul. Kilińskiego 28, ul. Włókiennicza 22, ul. Kilińskiego 36, ul. Włókiennicza 2, ul. Tuwima 35, ul. Włókiennicza 4, ul. Włókiennicza 6, ul. Włókiennicza 8, ul. Włókiennicza 3, ul. Włókiennicza 5, ul. Włókiennicza 7, ul. Włókiennicza 12, ul. Włókiennicza 14, ul. Włókiennicza 15, ul. Włókiennicza 16, ul. Piotrkowska 94, ul. Sienkiewicza 22, ul. Składowa 14, ul. Składowa 32, ul. Składowa 34, ul. Składowa 40, ul. Tuwima 33, ul. Tuwima 52, ul. Kilińskiego 39.
9.	Załącznik Nr 8.2	wytyczne konserwatorskie wydane przez Łódzkiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków dla adresów: ul. Włókiennicza 11
10.	Załącznik Nr 9a	Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej
11.	Załącznik Nr 9a	Informacja w zakresie przynależności do grupy kapitałowej

Wskazane powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści pkt 10 niniejszej SIWZ. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.