

Fundusze Europejskie dla rozwoju regionu łódzkiego
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

nr ref.: DOA-ZP-III.271.34.2014

ZAMAWIAJĄCY:



**Miasto Łódź
Urząd Miasta Łodzi
ul. Piotrkowska 104
90-926 Łódź**

tel.: +48 (42) 638-48-88
fax: +48 (42) 638-48-77
e-mail: zamowienia@uml.lodz.pl
<http://przetargi.bip.uml.lodz.pl/>

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

POSTĘPOWANIE PROWADZONE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA PRZEKRACZAJĄCEJ 207 000 EURO,
KTÓREGO PRZEDMIOTEM JEST:

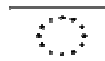
Przeprowadzenie kampanii na różnych typach nośników reklamy zewnętrznej wraz z wydrukiem plakatów wielkoformatowych w ramach realizacji kampanii promocyjnej projektów: „Łódź kreuje – Centrum przemysłów kreatywnych”, „Łódź kreuje – promocja Łodzi Gospodarczej”, „Łódź na weekend” - Promocja oferty turystycznej Łodzi typu city break” – odsłona jesienna

Projekty są współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2007 – 2013 (Oś Priorytetowa III: Gospodarka, innowacyjność, przedsiębiorczość; Działania III.2 Podnoszenie innowacyjności i konkurencyjności przedsiębiorstw;)

Łódź, dnia 09.05.2014 r.

Zatwierdził:

z up. PREZYDENTA MIASTA ŁODZI
Tomasz Głuszczak
DYREKTOR
WYDZIAŁU ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
W DEPARTAMENCIE OBSŁUGI
I ADMINISTRACJI
/podpis nieczytelny/



1. ZAMAWIAJĄCY

Miasto Łódź - Urząd Miasta Łodzi
ul. Piotrkowska 104
90-926 Łódź
NIP: 725-002-89-02

PROWADZĄCY POSTĘPOWANIE:

Wydział Zamówień Publicznych
w Departamencie Obsługi i Administracji
Urzędu Miasta Łodzi
ul. ks. Ignacego Skorupki 21
90-532 Łódź
tel.: +48 (42) 638-48-88,
fax: +48 (42) 638-48-77,
e-mail: zamowienia@uml.lodz.pl
<http://przetargi.bip.uml.lodz.pl/>

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 39-46 w związku z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) zwanej dalej ustawą Pzp.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1 Przedmiotem niniejszego zamówienia jest **przeprowadzenie kampanii na różnych typach nośników reklamy zewnętrznej wraz z wydrukiem plakatów wielkoformatowych w ramach realizacji kampanii promocyjnej projektów: „Łódź kreuje – Centrum przemysłów kreatywnych”, „Łódź kreuje – promocja Łodzi Gospodarczej”, „Łódź na weekend” - Promocja oferty turystycznej Łodzi typu city break” – odsłona jesienna, współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2007 – 2013.**

Miejsce wykonania: kampania ogólnopolska.

Część 1 - Przedmiotem zamówienia jest usługa wynajęcia nośników reklamy zewnętrznej typu Backlight min. 18 m², Billboard min. 18 m², Billboard min. 12 m² wraz z wydrukiem i ekspozycją plakatów na te nośniki w ramach realizacji projektu „Łódź kreuje - promocja Łodzi gospodarczej”;

Część 2 - Przedmiotem zamówienia jest usługa wynajęcia nośników reklamy zewnętrznej typu Backlight min. 18 m², Billboard min. 18 m², Billboard min. 12 m² wraz z wydrukiem i ekspozycją plakatów na te nośniki w ramach realizacji projektu „Łódź Kreuje – Centrum Przemysłów Kreatywnych”;

Część 3 - Przedmiotem zamówienia jest usługa wynajęcia nośników reklamy zewnętrznej typu Backlight min. 18 m², Billboard min. 18 m², Citylight



Fundusze Europejskie dla rozwoju regionu łódzkiego
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

min. 1,2 x 1,8 m wraz z wydrukiem i ekspozycją plakatów na te nośniki w ramach realizacji projektu „Łódź na weekend” promocja oferty turystycznej Łodzi typu city break – odsłona jesienna.

- 3.2** Szczegółowe opisy przedmiotu zamówienia dla poszczególnych części znajdują się w Załączniku nr 1 do SIWZ.
- 3.3** Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. **Wykonawca może złożyć jedną ofertę obejmującą całość zamówienia lub dowolnie wybraną jego część.**

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Część 1 - w terminie od dnia 1 września 2014 r. do dnia 30 września 2014 r.

Część 2 - w terminie od dnia 1 lipca 2014 r. do dnia 31 sierpnia 2014 r.

Część 3 - w terminie od dnia 1 października 2014 r. do dnia 31 października 2014 r.

W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, Zamawiający poinformuje o tym fakcie Wykonawcę niezwłocznie, jednakże nie później niż w terminie 14 dni od dnia rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

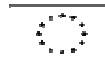
- 5.1** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące:

DOTYCZY WSZYSTKICH CZĘŚCI

- 5.1.1** posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania - Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
- 5.1.2** posiadania wiedzy i doświadczenia – Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunku zobowiązany jest wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **wykonał (zakończył) 2 główne usługi, polegające na przeprowadzeniu kampanii reklamy zewnętrznej, poprzez wynajęcie nośników reklamy zewnętrznej wraz z wydrukiem i ekspozycją plakatów wielkoformatowych na te nośniki, o łącznej wartości jednej kampanii nie mniej niż 200.000,00 PLN brutto (dwieście tysięcy PLN brutto).**

Uwaga:

W przypadku, gdy Wykonawca składa ofertę na jedną lub więcej części zamówienia może wykazać w celu potwierdzenia spełnienia w/w warunku, te same usługi dla wszystkich części zamówienia.



Fundusze Europejskie dla rozwoju regionu łódzkiego
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

- 5.1.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym** - Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
- 5.1.4 dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia** - Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
- 5.1.5 sytuacji ekonomicznej i finansowej** - Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
- 5.2** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt. 5.1.1-5.1.5 SIWZ oceniane będzie łącznie.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU ORAZ WYKAZ INNYCH WYMAGANYCH DOKUMENTÓW

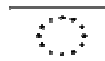
- 6.1** W celu oceny spełniania opisanych wyżej warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty następujące oświadczenia i dokumenty:

DOTYCZY WSZYSTKICH CZĘŚCI

- 6.1.1** oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 do SIWZ**).
- 6.1.2** w celu oceny spełniania warunku, dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć następujące dokumenty:
- 6.1.2.1.** wykaz wykonanych (zakończonych), a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane (wzór wykazu dla poszczególnych części zamówienia stanowi **Załącznik nr 5 do SIWZ**),
- Uwaga:**
W przypadku, gdy Wykonawca składa ofertę na jedną lub więcej części zamówienia może wykazać w celu potwierdzenia spełnienia w/w warunku, te same usługi dla wszystkich części zamówienia.
- 6.1.2.2.** dowody potwierdzające, że usługi opisane w pkt. 5.1.2 SIWZ spełniające postawiony warunek wiedzy i doświadczenia, zostały wykonane należycie.

Uwaga:

- 1) *Dowodami, o których mowa powyżej, są poświadczenia wystawione przez podmiot,*



Fundusze Europejskie dla rozwoju regionu łódzkiego
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

na rzecz którego były wykonane usługi.

- 2) Jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej, składa swoje oświadczenie świadczące o wykonaniu usług należycie.
- 3) W miejsce w/w dowodów (poświadczeń) Wykonawca może przedłożyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług wg przepisów Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.
- 4) W sytuacji gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania ww. dowodów.
- 5) Dla potrzeb oceny spełniania warunku określonego, powyżej, jeśli wartość lub wartości zostaną podane w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie:
 - a) średni kurs danej waluty publikowany przez Narodowy Bank Polski w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej,
 - b) jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, w którym zostanie on opublikowany.

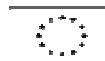
6.2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innego podmiotu lub podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim lub nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tego podmiotu lub podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Zobowiązanie lub każdy inny dokument, z którego będzie jednoznacznie wynikać uprawnienie do dysponowania zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia należy złożyć w formie oryginału.

Uwaga:

- 1) W sytuacji, gdy przedmiotem oddania do dyspozycji Wykonawcy będzie wiedza i doświadczenie, potencjał techniczny oraz osoby zdolne do wykonania zamówienia, zdolności finansowe innego podmiotu lub podmiotów - dokument musi w swojej treści oprócz informacji kto jest podmiotem udostępniającym i przyjmującym zasoby zawierać co najmniej:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) charakter stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
 - d) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
- 2) Pisemne zobowiązanie podmiotu lub podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia winno być złożone w oryginale (podpisane przez podmiot oddający zasoby do dyspozycji wykonawcy) lub w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez podmiot oddający zasoby do dyspozycji wykonawcy.

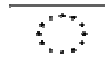


- 6.3** W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, zamawiający żąda dołączenia do oferty następujących dokumentów:
- 6.3.1** oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Pzp (wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4 do SIWZ**);
 - 6.3.2** aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 6.3.3** aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu ofert;
 - 6.3.4** aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 6.3.5** aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 6.3.6** aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 6.3.7** aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.4** Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy Pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.



Fundusze Europejskie dla rozwoju regionu łódzkiego
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

- 6.5 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w:
- 6.5.1 pkt 6.3.2–4 i 6 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- 6.5.1.1 nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- 6.5.1.2 nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 6.5.1.3 nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
- 6.5.2 pkt 6.3.5 i 7 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8, 10 i 11 ustawy Pzp;
- 6.6 Dokumenty, o których mowa w pkt 6.5.1.1 i 3 oraz 6.5.2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 6.5.1.2, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 6.7 Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa pkt 6.5, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
- 6.8 W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
- 6.9 Zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 6 do SIWZ**).
- 6.10 W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty wskazane w punkcie 6.3 i 6.9 SIWZ musi złożyć każdy z nich, z zastrzeżeniem, iż oświadczenia, o których mowa w pkt 6 SIWZ, mogą zostać złożone przez Pełnomocnika, jeżeli z treści pełnomocnictwa wynika takie upoważnienie.



7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

7.1 W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane przez Strony pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (z wyłączeniem oferty, która może zostać złożona wyłącznie na piśmie). W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

7.2 Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są: **Elżbieta Maciejewska, Tomasz Olszówka**.

7.3 Korespondencję do Zamawiającego (powołując się w tytule na nr referencyjny postępowania: **DOA-ZP-III.271.34.2014**) należy kierować:

- **pisemnie** na adres:

**Wydział Zamówień Publicznych
w Departamencie Obsługi i Administracji
Urzędu Miasta Łodzi
ul. ks. Ignacego Skorupki 21, 90-532 Łódź**

- **drogą elektroniczną** na adres: zamowienia@uml.lodz.pl

UWAGA! Załączniki do poczty elektronicznej mogą być w formatach obsługiwanych przez programy Word 2007, Excel 2007, Adobe Reader

- **faksem** na nr +48 (42) 638-48-77

7.4 Korespondencja w niniejszym postępowaniu prowadzona jest w języku polskim. Oznacza to, że wszelka korespondencja w innym języku niż język polski winna być złożona wraz z tłumaczeniem na język polski.

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

8.1 Zamawiający, zgodnie z art. 45 ustawy Pzp, żąda od Wykonawcy wniesienia wadium w wysokości:

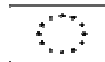
Część 1 – **5.260,00 PLN (słownie: pięć tysięcy dwieście sześćdziesiąt PLN);**

Część 2 – **5.216,00 PLN (słownie: pięć tysięcy dwieście szesnastie PLN);**

Część 3 – **3.789,00 PLN (słownie: trzy tysiące siedemset osiemdziesiąt dziewięć PLN).**

DOTYCZY WSZYSTKICH CZĘŚCI

8.2 Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku formach wymienionych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp, tj.:



Fundusze Europejskie dla rozwoju regionu łódzkiego
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

- 8.2.1 pieniądzu,
- 8.2.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 8.2.3 gwarancjach bankowych,
- 8.2.4 gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 8.2.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, ze zm.).

8.3 Wadium wnoszone w pieniądzu winno wpłynąć na konto Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

Wpłaty pieniężnej należy dokonać przelewem na konto Zamawiającego nr:

35 1560 0013 2026 0000 0026 0017

w tytule przelewu powołując się na nr referencyjny postępowania

- 8.4 Jeśli wadium zostało wniesione w pieniądzu to zaleca się, aby oryginał lub kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem dowodu wniesienia wadium (dokonania przelewu bankowego) załączono do oferty.
- 8.5 Jeśli wadium zostało wniesione w innej formie niż w pieniądzu to do oferty należy załączyć kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem, natomiast oryginał należy załączyć do oferty w sposób uniemożliwiający jego zaginięcie, pozwalający jednak na jego zwrot bez dekompletowania oferty – oryginał nie może być na trwałe zespolony z ofertą. W przypadku niezastosowania się do powyższego zwrot oryginału będzie niemożliwy.
- 8.6 W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie poręczenia lub gwarancji, dokumenty te powinny być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i zawierać co najmniej:
 - 8.6.1 nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta poręczenia/gwarancji (Zamawiającego), poręczyciela/gwaranta, oraz wskazanie ich siedzib,
 - 8.6.2 określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona poręczeniem/gwarancją,
 - 8.6.3 kwotę wadium,
 - 8.6.4 termin ważności poręczenia/gwarancji – nie krótszy niż termin związania ofertą,
 - 8.6.5 zobowiązanie poręczyciela/gwaranta do zapłacenia kwoty wadium bezwarunkowo na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w sytuacji, gdy Wykonawca:
 - 8.6.5.1 w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn niezależnych po jego stronie;
 - 8.6.5.2 którego ofertę wybrano odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie lub nie wniósł



Fundusze Europejskie dla rozwoju regionu łódzkiego
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

- 8.7 W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie poręczenia lub gwarancji, Zamawiający nie uzna dokumentów, które nie spełniają wymagań, o których mowa w pkt. 8.6 SIWZ.
- 8.8 Wykonawca, który nie wniesie wadium zostanie przez Zamawiającego wykluczony na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
- 8.9 Zamawiający zatrzyma wadium, lub dokona jego zwrotu na zasadach określonych w art. 46 ustawy Pzp.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Termin związania ofertą wynosi **60 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 10.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w niniejszym postępowaniu, **obejmującą swoim zakresem całość przedmiotu zamówienia lub jego dowolnie wybrana część.**
- 10.2 Oferta, oświadczenia oraz dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 10.3 Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 10.4 Oferta i załączniki do oferty (tj. wymagane oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do jego reprezentacji.
- 10.5 **Pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy - musi zostać załączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.** W przypadku pełnomocnictwa złożonego w innym języku niż język polski winno być ono złożone wraz z przysięgłym tłumaczeniem na język polski.
- 10.6 Dokumenty do oferty należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w §1 ust. 6 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.



10.7 Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oznacza to, że oferta, oświadczenia oraz każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.

10.8 Zaleca się, aby strony oferty i jej załączniki były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.

10.9 Zaleca się, aby ewentualne poprawki w tekście oferty były naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osoby uprawnione.

10.10 Na ofertę składają się następujące dokumenty:

10.10.1 formularz ofertowy przygotowany wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2 do SIWZ**.

10.10.2 oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganie wykluczeniu, o których mowa w pkt 6 SIWZ.

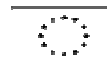
10.11 Obok wymaganych oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, do oferty należy dołączyć także:

- listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 6 do SIWZ**),
- w przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

10.12 Wykonawca może **wprowadzić zmiany** w złożonej ofercie lub **ją wycofać**, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego wniosku podpisanego przez osobę / osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

10.12.1 Zmiany oferty oraz wnioski o wycofanie oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany lub wycofanie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA" lub „WYCOFANIE”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.

10.12.2 Wraz z wnioskiem o zmianę lub wycofanie złożonej oferty należy złożyć dokumenty potwierdzające uprawnienie osoby / osób podpisujących wniosek do reprezentowania Wykonawcy (jeżeli uprawnienie to nie wynika z dokumentów załączonych do oferty).



Fundusze Europejskie dla rozwoju regionu łódzkiego
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

10.12.3 W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert koperty (paczki) oznakowane dopiskiem "ZMIANA" lub „WYCOFANIE” zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty. Po weryfikacji, w toku badania i oceny ofert, poprawności procedury dokonania zmian lub wycofania oferty:

10.12.3.1 zmiany zostaną dołączone do oferty,

10.12.3.2 w przypadku ofert wycofanych Zamawiający niezwłocznie zwróci wadium w sposób wskazany we wniosku, a w przypadku braku takiego wskazania prześle na adres siedziby Wykonawcy, natomiast wycofana oferta pozostanie w posiadaniu Zamawiającego.

11. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

11.1 **Ofertę należy umieścić** w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, oraz opisane:

*nazwa (firma) Wykonawcy
adres Wykonawcy*

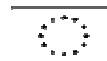
**Urząd Miasta Łodzi
Wydział Zamówień Publicznych
w Departamencie Obsługi i Administracji
ul. ks. Ignacego Skorupki 21
90-532 Łódź**

Przeprowadzenie kampanii na różnych typach nośników reklamy zewnętrznej wraz z wydrukiem plakatów wielkoformatowych w ramach realizacji kampanii promocyjnej projektów: „Łódź kreuje – Centrum przemysłów kreatywnych”, „Łódź kreuje – promocja Łodzi Gospodarczej”, „Łódź na weekend” - Promocja oferty turystycznej Łodzi typu city break” – odsłona jesienna współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2007 – 2013

„Nie otwierać przed dniem 23-06-2014 r. do godz. 10:00”

11.2 **Ofertę należy złożyć** w sekretariacie Wydziału Zamówień Publicznych w Departamencie Obsługi i Administracji Urzędu Miasta Łodzi, ul. ks. Ignacego Skorupki 21, 90-532 Łódź, pokój nr 8, III piętro, w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	23-06-2014 r.	do godz.	09:30
---------	----------------------	----------	--------------



11.3 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za:

11.3.1 złożenie przez Wykonawcę oferty po terminie składania ofert,

11.3.2 złożenie oferty w innym niż określonym w pkt. 11.2 miejscu,

11.3.3 złożenie oferty nieopisanej w sposób określony w pkt. 11.1 – uniemożliwiający identyfikację oferty, lub postępowania, którego dotyczy.

11.4 Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę o złożeniu oferty po terminie określonym w pkt 11.2 SIWZ, oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

11.5 **Otwarcie ofert** nastąpi w siedzibie Wydziału Zamówień Publicznych Departament Obsługi i Administracji Urzędu Miasta Łodzi przy ul. ks. Ignacego Skorupki 21 – III piętro, pok. nr 15.

w dniu	23-06-2014 r.	o godz.	10:00
--------	----------------------	---------	--------------



12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 12.1** Ceną ofertową, wymienioną w punkcie 5 Formularza ofertowego jest całkowita cena oferty brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia **w danej części zamówienia**.
- 12.2** W ofercie należy podać całkowitą cenę oferty brutto obejmującą należny podatek VAT (zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług – Dz. U. 2011 r. Nr 177 poz. 1054 ze zm.). Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT, zgodnej z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług, należy do Wykonawcy.
- 12.3** Cena brutto oferty, określona w Formularzu ofertowym, musi być wyrażona w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Kwoty należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 i wyższe zaokrągla się do 1 grosza (ostatnią pozostawioną cyfrę powiększa się o jednostkę).
- 12.4** Podana w ofercie, całkowita cena oferty musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej SIWZ, obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia.
- 12.5** Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiający zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałyby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 12.6** Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w projekcie umowy.
- 12.7** Ceną ofertową wymienioną w punkcie 5 Formularza oferty jest całkowita cena oferty brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia **w danej części zamówienia** - zgodnie z wymaganiami określonymi **w załączniku nr 1 do SIWZ – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia** (stosownie dla poszczególnych części zamówienia) i na zasadach określonych **w załącznikach do SIWZ: nr 7 – Projekt umowy dla części 1; nr 8 – Projekt umowy dla części 2; nr 9 – Projekt umowy dla części 3.**

W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, rozliczenie tego etapu zamówienia nastąpi przy zastosowaniu uśrednionych cen jednostkowych brutto, podanych w dniu podpisania umowy, które będą zawarte w Załączniku nr 1 do UMOWY - *Formularz cenowy* (odrębnie dla poszczególnych części zamówienia).

13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 13.1** Zamawiający wyznaczył następujące kryteria oceny ofert oraz ustalił ich znaczenie:



Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1	Cena brutto w PLN	100 %	100

13.2 Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium ceny brutto za realizację przedmiotu zamówienia **w danej części**, obliczonej przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zasadami określonymi w pkt. 12 SIWZ i podanej w formularzu ofertowym.

13.3 Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglana będzie do drugiego miejsca po przecinku. Przyznawanie ilości punktów ofertom odbywać się będzie wg następującej zasady:

Najniższa cena (brutto) występująca w ofertach

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{-----}}{\text{Cena (brutto) badanej oferty}} \times 100$$

13.4 Za najkorzystniejszą zostanie uznana **w danej części** oferta z najniższą ceną (brutto), obejmującą realizację **tej części** zamówienia, która tym samym otrzyma największą liczbę punktów przyznanych w ramach ustalonego kryterium.

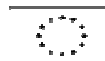
13.5 Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie (otrzymały taką samą liczbę punktów), Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych, niż zaoferowane w złożonych ofertach.

13.6 Powyższe zasady wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie stosował odrębnie dla każdej z części zamówienia.

14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

14.1 Umowa zostanie zawarta w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i miejscu.

14.2 Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.



14.3 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

14.4 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

14.5 W dniu podpisania umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu informacje o zastosowanych uśrednionych cen jednostkowych brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, które będą zawarte w Załączniku nr 1 do UMWY - Formularz cenowy (odrębnie dla poszczególnych części zamówienia).

15. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMWY

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

16.1 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.

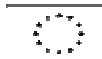
16.2 Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

16.3 Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.

16.4 Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 16.2 i 16.3 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

16.5 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

16.6 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.



16.7 Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust 2 ustawy Pzp.

16.8 Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, którą wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

17. INFORMACJE KOŃCOWE

17.1 Zamawiający nie przewiduje:

- 17.1.1 zawarcia umowy ramowej,
- 17.1.2 składania ofert wariantowych,
- 17.1.3 rozliczania w walutach obcych,
- 17.1.4 aukcji elektronicznej,
- 17.1.5 dynamicznego systemu zakupów,
- 17.1.6 zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
- 17.1.7 udzielenia zamówień uzupełniających,
- 17.1.8 wprowadzenia zastrzeżenia obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.

17.2 Zamawiający przewiduje prawo opcji dla wszystkich części zamówienia:

- 1) Opcja będzie dotyczyła zwiększenia ilości nośników reklamy zewnętrznej wraz z ilością niezbędnych do realizacji kampanii (w ramach opcji) druków plakatów, w określonych w SIWZ: terminie trwania kampanii oraz w lokalizacjach wskazanych w poszczególnych miastach.
- 2) Rodzaj i ilość nośników reklamy zewnętrznej oraz ilości niezbędnych do realizacji kampanii druków plakatów, jakie Zamawiający zamówi w ramach zamówienia podstawowego został określony w **Załączniku nr 1 do SIWZ** (i analogicznie w Załączniku nr 1 do umowy), stosownie dla poszczególnych części zamówienia.
- 3) Dokładna liczba sztuk poszczególnych rodzajów nośników reklamy zewnętrznej wraz z ilością niezbędnych do realizacji kampanii druków plakatów, które zostaną zamówione w ramach prawa opcji jest uzależniona od zwiększenie zapotrzebowania na przedmiot umowy. Zamawiający poinformuje wykonawcę o skorzystaniu przez niego z prawa opcji, jednakże nie później niż w terminie 14 dni od dnia rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia.
- 4) W ramach prawa opcji, Zamawiający w okresie obowiązywania umowy może zwiększyć wielkość przedmiotu zamówienia:
 - dla części 1 do 30 %,
 - dla części 2 do 30 %,
 - dla części 3 do 15 %.



5) W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, rozliczenie tego etapu usługi nastąpi przy zastosowaniu uśrednionych cen jednostkowych brutto, podanych w dniu podpisania umowy, które będą zawarte w Załączniku nr 1 do UMOWY - *Formularz cenowy* (odrębnie dla poszczególnych części zamówienia).

Uśrednione ceny jednostkowe brutto w *Formularzu cenowym* zostaną podane za:

- a) wynajęcie każdego z podanych w SIWZ rodzajów nośników reklamy zewnętrznej, w każdym z poszczególnych miast,
 - b) druk każdego z podanych w SIWZ rodzajów plakatów w ilości wymaganej do zrealizowania kampanii (tj. wraz z niezbędnym zapasem do 10 % ilości zamawianych plakatów oraz dodatkowych egzemplarzy plakatów do dyspozycji Zamawiającego – zgodnie z Załącznikiem nr 1 do SIWZ – *Szczegółowy opis przedmiotu Zamówienia*).
- 6) Prawo opcji jest uprawnieniem Zamawiającego, z którego może, ale nie musi skorzystać w ramach realizacji niniejszej umowy. W przypadku nie skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu. Warunkiem uruchomienia prawa opcji jest o świadczenie woli Zamawiającego wykonania zamówienia w ramach prawa opcji i złożenie odpowiedniego zamówienia częściowego wykraczającego zamówienie podstawowe.

17.3 Zakres i warunki zmian zawartej umowy:

W projekcie umowy dla poszczególnych części zamówienia, które stanowią **Załączniki do SIWZ nr 7, 8 i 9** - nie przewiduje się **istotnych** zmian postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

18. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

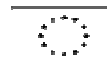
Lp.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1.	Załącznik Nr 1	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (dla poszczególnych części zamówienia)
2.	Załącznik Nr 2	Formularz ofertowy
3.	Załącznik Nr 3	Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
4.	Załącznik Nr 4	Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp
5.	Załącznik Nr 5	Wzór wykazu wykonanych usług (dla poszczególnych części zamówienia)
6.	Załącznik Nr 6	Lista/informacja w zakresie przynależności do grupy kapitałowej



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Fundusze Europejskie dla rozwoju regionu łódzkiego
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

7.	Załączniki Nr 7	Projekt umowy (dla części 1)
8.	Załączniki Nr 8	Projekt umowy (dla części 2)
9.	Załączniki Nr 9	Projekt umowy (dla części 3)

Wskazane powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści pkt 10 niniejszej SIWZ. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.