

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:161901-2014:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Łódź: Usługi reklamowe i marketingowe
2014/S 092-161901**

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Dyrektywa 2004/18/WE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe

Miasto Łódź - Urząd Miasta Łodzi
ul. Piotrkowska 104

Punkt kontaktowy: Wydział Zamówień Publicznych w Departamencie Obsługi i Administracji Urzędu Miasta
Łodzi, 90-532 Łódź, ul. ks. Ignacego Skorupki 21

Osoba do kontaktów: Elżbieta Maciejewska, Tomasz Olszówka
90-926 Łódź

POLSKA

Tel.: +48 426384888

E-mail: zamowienia@uml.lodz.pl

Faks: +48 426384877

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej: <http://www.uml.lodz.pl/>

Dostęp elektroniczny do informacji: <http://przetargi.bip.uml.lodz.pl/>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Ogólne usługi publiczne

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1) Opis

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:

Przeprowadzenie kampanii na różnych typach nośników reklamy zewnętrznej wraz z wydrukiem plakatów wielkoformatowych w ramach realizacji kampanii promocyjnej projektów: „Łódź kreuje – Centrum przemysłów kreatywnych”, „Łódź kreuje – promocja Łodzi Gospodarczej”, „Łódź na weekend” - Promocja oferty turystycznej Łodzi typu city break – odsłona jesienna, współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju

Regionalnego, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2007 – 2013

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług

Usługi

Kategoria usług: nr 27: Inne usługi

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług: Kampania ogólnopolska

Kod NUTS PL

II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest przeprowadzenie kampanii na różnych typach nośników reklamy zewnętrznej wraz z wydrukiem plakatów wielkoformatowych w ramach realizacji kampanii promocyjnej projektów: „Łódź kreuje – Centrum przemysłów kreatywnych”, „Łódź kreuje – promocja Łodzi Gospodarczej”, „Łódź na weekend” - Promocja oferty turystycznej Łodzi typu city break – odsłona jesienna, współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2007 – 2013.

Część 1 - Przedmiotem zamówienia jest usługa wynajęcia nośników reklamy zewnętrznej typu Backlight min. 18 m2, Billboard min. 18 m2, Billboard min. 12 m2 wraz z wydrukiem i ekspozycją plakatów na te nośniki w ramach realizacji projektu „Łódź kreuje - promocja Łodzi gospodarczej”;

Część 2 - Przedmiotem zamówienia jest usługa wynajęcia nośników reklamy zewnętrznej typu Backlight min. 18 m2, Billboard min. 18 m2, Billboard min. 12 m2 wraz z wydrukiem i ekspozycją plakatów na te nośniki w ramach realizacji projektu „Łódź Kreuje – Centrum Przemysłów Kreatywnych”;

Część 3 - Przedmiotem zamówienia jest usługa wynajęcia nośników reklamy zewnętrznej typu Backlight min. 18 m2, Billboard min. 18 m2, Citylight min. 1,2 x 1,8 m wraz z wydrukiem i ekspozycją plakatów na te nośniki w ramach realizacji projektu „Łódź na weekend” promocja oferty turystycznej Łodzi typu city break – odsłona jesienna.

Szczegółowe opisy przedmiotu zamówienia dla poszczególnych części znajdują się w Załączniku nr 1 do SIWZ

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

79340000, 79341400

II.1.7) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)

II.1.8) Części

To zamówienie podzielone jest na części: tak

Oferty można składać w odniesieniu do jednej lub więcej części

II.1.9) Informacje o ofertach wariantowych

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2) Wielkość lub zakres zamówienia

II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres:

Szacunkowa wartość bez VAT: 1 426 660,80 PLN

II.2.2) Informacje o opcjach

Opcje: tak

Proszę podać opis takich opcji: Zamawiający przewiduje prawo opcji dla wszystkich części zamówienia:

1) Opcja będzie dotyczyła zwiększenia ilości nośników reklamy zewnętrznej wraz z ilością niezbędnych do realizacji kampanii (w ramach opcji) druków plakatów, w określonych w SIWZ: terminie trwania kampanii oraz w lokalizacjach wskazanych w poszczególnych miastach.

2) Rodzaj i ilość nośników reklamy zewnętrznej oraz ilości niezbędnych do realizacji kampanii druków plakatów, jakie Zamawiający zamówi w ramach zamówienia podstawowego został określony w Załączniku nr 1 do SIWZ (i analogicznie w Załączniku nr 1 do umowy), stosownie dla poszczególnych części zamówienia.

3) Dokładna liczba sztuk poszczególnych rodzajów nośników reklamy zewnętrznej wraz z ilością niezbędnych do realizacji kampanii druków plakatów, które zostaną zamówione w ramach prawa opcji jest uzależniona od zwiększenie zapotrzebowania na przedmiot umowy. Zamawiający poinformuje wykonawcę o skorzystaniu przez niego z prawa opcji, jednakże nie później niż w terminie 14 dni od dnia rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia.

4) W ramach prawa opcji, Zamawiający w okresie obowiązywania umowy może zwiększyć wielkość przedmiotu zamówienia:

— dla części 1 do 30 %,

— dla części 2 do 30 %,

— dla części 3 do 15 %.

5) W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, rozliczenie tego etapu usługi nastąpi przy zastosowaniu uśrednionych cen jednostkowych brutto, podanych w dniu podpisania umowy, które będą zawarte w Załączniku nr 1 do UMOWY - Formularz cenowy (odrębnie dla poszczególnych części zamówienia).

Uśrednione ceny jednostkowe brutto w Formularzu cenowym zostaną podane za:

a) wynajęcie każdego z podanych w SIWZ rodzajów nośników reklamy zewnętrznej, w każdym z poszczególnych miast,

b) druk każdego z podanych w SIWZ rodzajów plakatów w ilości wymaganej do zrealizowania kampanii (tj. wraz z niezbędnym zapasem do 10 % ilości zamawianych plakatów oraz dodatkowych egzemplarzy plakatów do dyspozycji Zamawiającego – zgodnie z Załącznikiem nr 1 do SIWZ – Szczegółowy opis przedmiotu Zamówienia).

6) Prawo opcji jest uprawnieniem Zamawiającego, z którego może, ale nie musi skorzystać w ramach realizacji niniejszej umowy. W przypadku nie skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu. Warunkiem uruchomienia prawa opcji jest o świadczenie woli Zamawiającego wykonania zamówienia w ramach prawa opcji i złożenie odpowiedniego zamówienia częściowego wykraczającego zamówienie podstawowe

II.2.3) Informacje o wznowieniach

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

II.3) Czas trwania zamówienia lub termin realizacji

Informacje o częściach zamówienia

Część nr: 1

Nazwa: Przeprowadzenie kampanii na różnych typach nośników reklamy zewnętrznej wraz z wydrukiem plakatów wielkoformatowych w ramach realizacji kampanii promocyjnej projektu: „Łódź kreuje – promocja Łodzi Gospodarczej”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2007 – 2013

1) Krótki opis

Przedmiotem niniejszej części nr 1 jest usługa wynajęcia nośników reklamy zewnętrznej typu Backlight min.6x3 m, Billboard min.6x3 m, Billboard min 5,04x2,38m wraz z wydrukiem i ekspozycją plakatów na te nośniki w ramach realizacji kampanii promocyjnej dla projektu Łódź kreuje – promocja Łodzi Gospodarczej realizowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2007-2013

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

79340000, 79341400

3) **Wielkość lub zakres**

Szacunkowa wartość bez VAT: 526 091,54 PLN

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

Rozpoczęcie 1.9.2014. Zakończenie 30.9.2014

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

1. Miejsce wykonania: kampania ogólnopolska.

2. W ramach prawa opcji, Zamawiający w okresie obowiązywania umowy może zwiększyć wielkość przedmiotu zamówienia dla części 1 do 30 %. Szczegółowe zasady wprowadzenia i rozliczenia opcji zostały określone w pkt. II.2.2) niniejszego ogłoszenia.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Załączniku nr 1 do SIWZ

Część nr: 2

Nazwa: Przeprowadzenie kampanii na różnych typach nośników reklamy zewnętrznej wraz z wydrukiem plakatów wielkoformatowych w ramach realizacji kampanii promocyjnej projektu: „Łódź kreuje – Centrum przemysłów kreatywnych”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2007 – 2013

1) **Krótki opis**

Przedmiotem niniejszej części nr 2 postępowania jest usługa wynajęcia nośników reklamy zewnętrznej typu Backlight min.6x3 m, Billboard min.6x3 m, Billboard min 5,04x2,38m wraz z wydrukiem i ekspozycją plakatów na te nośniki w ramach realizacji kampanii promocyjnej dla projektu Łódź kreuje – Centrum Przemysłów Kreatywnych realizowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2007-2013

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

79340000, 79341400

3) **Wielkość lub zakres**

Szacunkowa wartość bez VAT: 521 666,34 PLN

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

Rozpoczęcie 1.7.2014. Zakończenie 31.8.2014

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

1. Miejsce wykonania: kampania ogólnopolska.

2. W ramach prawa opcji, Zamawiający w okresie obowiązywania umowy może zwiększyć wielkość przedmiotu zamówienia dla części 2 do 30 %. Szczegółowe zasady wprowadzenia i rozliczenia opcji zostały określone w pkt. II.2.2) niniejszego ogłoszenia.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Załączniku nr 1 do SIWZ

Część nr: 3

Nazwa: Przeprowadzenie kampanii na różnych typach nośników reklamy zewnętrznej wraz z wydrukiem plakatów wielkoformatowych w ramach realizacji kampanii promocyjnej projektu: „Łódź na weekend” - Promocja oferty turystycznej

Łodzi typu city break” – odsłona jesienna, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2007 – 2013

1) **Krótki opis**

Przedmiotem niniejszej części nr 3 postępowania jest usługa wynajęcia nośników reklamy zewnętrznej typu Backlight min.6x3 m, Billboard min.6x3 m, Citylight min 1,2x1,8m wraz z wydrukiem i ekspozycją plakatów na te nośniki w ramach realizacji kampanii promocyjnej dla projektu „Łódź na weekend” - Promocja oferty turystycznej Łodzi typu city break – odsłona jesienna realizowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2007-2013

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

79340000, 79341400

3) **Wielkość lub zakres**

Szacunkowa wartość bez VAT: 378 902,92 PLN

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

Rozpoczęcie 1.10.2014. Zakończenie 31.10.2014

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

1. Miejsce wykonania: kampania ogólnopolska.

2. W ramach prawa opcji, Zamawiający w okresie obowiązywania umowy może zwiększyć wielkość przedmiotu zamówienia dla części 3 do 15 %. Szczegółowe zasady wprowadzenia i rozliczenia opcji zostały określone w pkt. II.2.2) niniejszego ogłoszenia.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Załączniku nr 1 do SIWZ

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.1.1) **Wymagane wadia i gwarancje:**

Poniższa numeracja jest zgodna z numeracją zawartą w SIWZ:

8.1 Zamawiający, zgodnie z art. 45 ustawy Pzp, żąda od Wykonawcy wniesienia wadium w wysokości:

Część 1 – 5.260,00 PLN (słownie: pięć tysięcy dwieście sześćdziesiąt PLN);

Część 2 – 5.216,00 PLN (słownie: pięć tysięcy dwieście szesnastie PLN);

Część 3 – 3.789,00 PLN (słownie: trzy tysiące siedemset osiemdziesiąt dziewięć PLN).

Dotyczy wszystkich części

8.2 Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku formach wymienionych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp, tj.:

8.2.1 pieniądzu,

8.2.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

8.2.3 gwarancjach bankowych,

8.2.4 gwarancjach ubezpieczeniowych,

8.2.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5

pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, ze zm.).

8.3 Wadium wnoszone w pieniądzu winno wpłynąć na konto Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

Wpłaty pieniężnej należy dokonać przelewem na konto Zamawiającego nr:

35 1560 0013 2026 0000 0026 0017

w tytule przelewu powołując się na nr referencyjny postępowania

8.4 Jeśli wadium zostało wniesione w pieniądzu to zaleca się, aby oryginał lub kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem dowodu wniesienia wadium (dokonania przelewu bankowego) załączono do oferty.

8.5 Jeśli wadium zostało wniesione w innej formie niż w pieniądzu to do oferty należy załączyć kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem, natomiast oryginał należy załączyć do oferty w sposób uniemożliwiający jego zaginięcie, pozwalający jednak na jego zwrot bez dekompletowania oferty – oryginał nie może być na trwałe zespolony z ofertą. W przypadku niezastosowania się do powyższego zwrot oryginału będzie niemożliwy.

8.6 W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie poręczenia lub gwarancji, dokumenty te powinny być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i zawierać co najmniej:

8.6.1 nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta poręczenia/gwarancji (Zamawiającego), poręczyciela/gwaranta, oraz wskazanie ich siedzib,

8.6.2 określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona poręczeniem/ gwarancją,

8.6.3 kwotę wadium,

8.6.4 termin ważności poręczenia/gwarancji – nie krótszy niż termin związania ofertą,

8.6.5 zobowiązanie poręczyciela/gwaranta do zapłacenia kwoty wadium bezwarunkowo na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w sytuacji, gdy Wykonawca:

8.6.5.1 w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie;

8.6.5.2 którego ofertę wybrano odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie lub nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

8.7 W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie poręczenia lub gwarancji, Zamawiający nie uzna dokumentów, które nie spełniają wymagań, o których mowa w pkt. 8.6 SIWZ.

8.8 Wykonawca, który nie wniesie wadium zostanie przez Zamawiającego wykluczony na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

8.9 Zamawiający zatrzyma wadium, lub dokona jego zwrotu na zasadach określonych w art. 46 ustawy Pzp

III.1.2) **Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**

III.1.4) **Inne szczególne warunki**

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

III.2) **Warunki udziału**

III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Poniższa numeracja jest zgodna z numeracją zawarta w SIWZ:

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące:

Dotyczy wszystkich części

5.1.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania - Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

5.1.2 posiadania wiedzy i doświadczenia – Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunku zobowiązany jest wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał (zakończył) 2 główne usługi, polegające na przeprowadzeniu kampanii reklamy zewnętrznej, poprzez wynajęcie nośników reklamy zewnętrznej wraz z wydrukiem i ekspozycją plakatów wielkoformatowych na te nośniki, o łącznej wartości jednej kampanii nie mniej niż 200.000,00 PLN brutto (dwieście tysięcy PLN brutto).

Uwaga:

W przypadku, gdy Wykonawca składa ofertę na jedną lub więcej części zamówienia może wykazać w celu potwierdzenia spełniania w/w warunku, te same usługi dla wszystkich części zamówienia.

5.1.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym - Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

5.1.4 dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

5.1.5 sytuacji ekonomicznej i finansowej - Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

5.2 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt. 5.1.1-5.1.5 SIWZ oceniane będzie łącznie.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu oraz wykaz innych wymaganych dokumentów

6.1 W celu oceny spełniania opisanych wyżej warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty następujące oświadczenia i dokumenty:

Dotyczy wszystkich części

6.1.1 oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ).

6.1.2 w celu oceny spełniania warunku, dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć następujące dokumenty:

6.1.2.1. wykaz wykonanych (zakończonych), a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane (wzór wykazu dla poszczególnych części zamówienia stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ),

Uwaga:

W przypadku, gdy Wykonawca składa ofertę na jedną lub więcej części zamówienia może wykazać w celu potwierdzenia spełniania w/w warunku, te same usługi dla wszystkich części zamówienia.

6.1.2.2. dowody potwierdzające, że usługi opisane w pkt. 5.1.2 SIWZ spełniające postawiony warunek wiedzy i doświadczenia, zostały wykonane należyście.

Uwaga:

1) Dowodami, o których mowa powyżej, są poświadczenia wystawione przez podmiot, na rzecz którego były wykonane usługi.

2) Jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej, składa swoje oświadczenie świadczące o wykonaniu usług należycie.

3) W miejsce w/w dowodów (poświadczeń) Wykonawca może przedłożyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług wg przepisów Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

4) W sytuacji gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania ww. dowodów.

5) Dla potrzeb oceny spełniania warunku określonego, powyżej, jeśli wartość lub wartości zostaną podane w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie:

a) średni kurs danej waluty publikowany przez Narodowy Bank Polski w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej,

b) jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, w którym zostanie on opublikowany.

6.2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innego podmiotu lub podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim lub nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tego podmiotu lub podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Zobowiązanie lub każdy inny dokument, z którego będzie jednoznacznie wynikać uprawnienie do dysponowania zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia należy złożyć w formie oryginału.

Uwaga:

1) W sytuacji, gdy przedmiotem oddania do dyspozycji Wykonawcy będzie wiedza i doświadczenie, potencjał techniczny oraz osoby zdolne do wykonania zamówienia, zdolności finansowe innego podmiotu lub podmiotów - dokument musi w swojej treści oprócz informacji kto jest podmiotem udostępniającym i przyjmującym zasoby zawierać co najmniej:

a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,

b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,

c) charakter stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,

d) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

2) Pisemne zobowiązanie podmiotu lub podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia winno być złożone w oryginale (podpisane przez podmiot oddający zasoby do dyspozycji wykonawcy) lub w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez podmiot oddający zasoby do dyspozycji wykonawcy.

6.3 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, zamawiający żąda dołączenia do oferty następujących dokumentów:

6.3.1 oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Pzp (wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do SIWZ);

6.3.2 aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji

i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

6.3.3 aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków,
lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie

w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu ofert;

6.3.4 aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

6.3.5 aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż

6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

6.3.6 aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

6.3.7 aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż

6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.4 Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10

i 11 ustawy Pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

6.5 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w:

6.5.1 pkt 6.3.2–4 i 6 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

6.5.1.1 nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

6.5.1.2 nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

6.5.1.3 nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,

6.5.2 pkt 6.3.5 i 7 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8, 10 i 11 ustawy Pzp;

6.6 Dokumenty, o których mowa w pkt 6.5.1.1 i 3 oraz 6.5.2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 6.5.1.2, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6.7 Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa pkt 6.5, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie,

w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

6.8 W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

6.9 Zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do SIWZ).

6.10 W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty wskazane w punkcie 6.3 i 6.9 SIWZ musi złożyć każdy z nich, z zastrzeżeniem, iż oświadczenia, o których mowa

w pkt 6 SIWZ, mogą zostać złożone przez Pełnomocnika, jeżeli z treści pełnomocnictwa wynika takie upoważnienie.

III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: jak wskazano w pkt III.2.1)
Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów: jak wskazano w pkt III.2.1)

III.2.3) **Kwalifikacje techniczne**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:
jak wskazano w pkt III.2.1)
Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:
jak wskazano w pkt III.2.1)

III.2.4) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

III.3) **Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi**

III.3.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu: nie

III.3.2) **Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi**

Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi: nie

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Rodzaj procedury**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Otwarta

IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**

- IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**
- IV.2) **Kryteria udzielenia zamówienia**
- IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**
Najniższa cena
- IV.2.2) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**
Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie
- IV.3) **Informacje administracyjne**
- IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**
DOA-ZP-III.271.34.2014
- IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**
nie
- IV.3.3) **Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego**
Dokumenty odpłatne: nie
- IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**
23.6.2014 - 09:30
- IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**
- IV.3.6) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**
polski.
- IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**
w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)
- IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**
Data: 23.6.2014 - 10:00
Miejscowość:
Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Wydziału Zamówień Publicznych Departament Obsługi i Administracji Urzędu Miasta Łodzi przy ul. ks. Ignacego Skorupki 21 – III piętro, pok. nr 15
Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: nie

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

- VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**
Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie
- VI.2) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**
Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: tak
Podać odniesienie do projektu (projektów) i/lub programu (programów): Projekty: „Łódź kreuje – Centrum przemysłów kreatywnych”, „Łódź kreuje – promocja Łodzi Gospodarczej”, „Łódź na weekend” - Promocja oferty turystycznej Łodzi typu city break” – odsłona jesienna. Projekty są współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2007 – 2013 (Oś Priorytetowa III: Gospodarka, innowacyjność, przedsiębiorczość; Działania III.2 Podnoszenie innowacyjności i konkurencyjności przedsiębiorstw;)
- VI.3) **Informacje dodatkowe**
1. Termin wykonania zamówienia:
Część 1 - w terminie od dnia 1 września 2014 r. do dnia 30 września 2014 r.
Część 2 - w terminie od dnia 1 lipca 2014 r. do dnia 31 sierpnia 2014 r.
Część 3 - w terminie od dnia 1 października 2014 r. do dnia 31 października 2014 r.

W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, Zamawiający poinformuje o tym fakcie Wykonawcę niezwłocznie, jednakże nie później niż w terminie 14 dni od dnia rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia.

2. Zamawiający nie przewiduje:

- zawarcia umowy ramowej,
- składania ofert wariantowych,
- rozliczania w walutach obcych,
- aukcji elektronicznej,
- dynamicznego systemu zakupów,
- zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
- udzielenia zamówień uzupełniających,
- wprowadzenia zastrzeżenia obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.

3. Zamawiający przewiduje prawo opcji dla wszystkich części zamówienia -zgodnie z opisem zawartym w II.2.2) niniejszego ogłoszenia.

4. Zakres i warunki zmian zawartej umowy: w projekcie umowy dla poszczególnych części zamówienia, które stanowią Załączniki do SIWZ nr 7, 8 i 9 - nie przewiduje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

5. Zamawiający przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie przeprowadził dialogu technicznego.

6. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

6.1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane przez Strony pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (z wyłączeniem oferty, która może zostać złożona wyłącznie na piśmie). W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

6.2. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są: Elżbieta Maciejewska, Tomasz Olszówka.

6.3 Korespondencję do Zamawiającego (powołując się w tytule na nr referencyjny postępowania: DOA-ZP-III.271.34.2014 należy kierować:

— pisemnie na adres:

Wydział Zamówień Publicznych
w Departamencie Obsługi i Administracji
Urzędu Miasta Łodzi

ul. ks. Ignacego Skorupki 21, 90-532 Łódź

— drogą elektroniczną na adres: zamowienia@uml.lodz.pl

UWAGA! Załączniki do poczty elektronicznej mogą być w formatach obsługiwanych przez programy Word 2007, Excel 2007, Adobe Reader

— faksem na nr +48 426384877

6.4 Korespondencja w niniejszym postępowaniu prowadzona jest w języku polskim. Oznacza to, że wszelka korespondencja w innym języku niż język polski winna być złożona wraz z tłumaczeniem na język polski.

7. Miejsce wykonania usług: kampania ogólnopolska

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Krajowa Izba Odwoławcza
ul. Postępu 17a
02-676 Warszawa
POLSKA
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Tel.: +48 224587801
Adres internetowy: <http://uzp.gov.pl/>
Faks: +48 224587800

VI.4.2) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Poniższa numeracja jest zgodna z numeracją zawartą w SIWZ:

16.1 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.

16.2 Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

16.3 Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.

16.4 Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 16.2 i 16.3 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

16.5 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

16.6 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

16.7 Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust 2 ustawy Pzp.

16.8 Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, którą wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie

7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Krajowa Izba Odwoławcza
ul. Postępu 17a
02-676 Warszawa
POLSKA
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587801

Adres internetowy: <http://uzp.gov.pl/>

Faks: +48 224587800

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**
9.5.2014