



**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego  
Fundusze Europejskie dla rozwoju regionu łódzkiego

nr ref.: DOA-ZP-III.271.5.2014

## ZAMAWIAJĄCY:



**Miasto Łódź  
Urząd Miasta Łodzi  
ul. Piotrkowska 104  
90-926 Łódź**

tel.: +48 (42) 638-48-88  
fax: +48 (42) 638-48-77  
e-mail: [zamowienia@uml.lodz.pl](mailto:zamowienia@uml.lodz.pl)  
<http://przetargi.bip.uml.lodz.pl/>

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

POSTĘPOWANIE PROWADZONE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA NIEPRZEKRACZAJĄCEJ 207 000 EURO, KTÓREGO  
PRZEDMIOTEM JEST:

*„Promocja Miasta w ramach udziału w targach pracy poprzez prezentację pracodawców z branż priorytetowych Łodzi, w zakresie realizacji projektu " Łódź - kreuje - promocja Łodzi gospodarczej" współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2007 - 2013, Oś priorytetowa III: Gospodarka, Innowacyjność, Przedsiębiorczość, Działanie III.2 Podnoszenie innowacyjności i konkurencyjności przedsiębiorstw.”*

Łódź, dnia 12.02 .2014 r.

Zatwierdził:  
Z UP. PREZYDENTA MIASTA ŁODZI  
Tomasz Głuszcak  
Dyrektor  
Wydziału Zamówień Publicznych

DOA-ZP-III.271.5.2014

## 1. ZAMAWIAJĄCY

**Miasto Łódź - Urząd Miasta Łodzi**  
**ul. Piotrkowska 104**  
**90-926 Łódź**  
**NIP: 725-002-89-02**

## PROWADZĄCY POSTĘPOWANIE:

**Wydział Zamówień Publicznych**  
**w Departamencie Obsługi i Administracji**  
**Urzędu Miasta Łodzi**  
**ul. ks. Ignacego Skorupki 21**  
**90-532 Łódź**  
tel.: +48 (42) 638-48-88,  
fax: +48 (42) 638-48-77,  
e-mail: [zamowienia@uml.lodz.pl](mailto:zamowienia@uml.lodz.pl)  
<http://przetargi.bip.uml.lodz.pl/>

## 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 39-46 w związku z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych zwanej dalej ustawą Pzp.

## 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest:

1. Aranżacja stoiska o powierzchni 10-20 m<sup>2</sup> i obsługa: - obejmująca następujące elementy:
  - Dwie lady główne wraz dwoma krzesłami typu hoker każda, umieszczone na froncie stoiska. Powinno to być miejsce najbardziej reprezentacyjne. Na ladzie będą dystrybuowane materiały informacyjne. Lady powinny być tak zaprojektowane, aby możliwe było umieszczenie na niej logo Miasta, elementów graficznych kampanii oraz oznakowana zgodnie z Zasadami promocji projektów dla beneficjentów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2007-2013. Dodatkowo powinno być miejsce na materiały bezpośrednio z tyłu lady lub zaproponowanie innego sposobu, by materiały były „pod ręką”.
  - Dwa stojaki umożliwiające pionową ekspozycję materiałów informacyjnych.
  - Na zabudowie głównej powinno się znaleźć logo Miasta, elementy graficzne kampanii oraz oznakowana zgodnie z Zasadami promocji projektów dla beneficjentów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2007-2013. Plik z logami oraz elementami graficznymi zostaną przekazane przez Zamawiającego drogą elektroniczną bezpośrednio Wykonawcy.

#### DOA-ZP-III.271.5.2014

- Ekran i nagłośnienie wraz ze sprzętem niezbędnym do emisji materiałów filmowych i prezentacji.
  - Miejsce do spotkań dla gości. Miejsce ma być zlokalizowane wewnątrz stoiska. Powinno składać się z 4-6 puf lub innego rodzaju miękkich siedzisk oraz 2 stolików. Zamawiający dopuszcza możliwość wymiany części mebli na inne. Kolorystyka mebli winna być dopasowana do kolorystyki stoiska i zgodna z systemem identyfikacji wizualnej Miasta. Miejsce spotkań powinno być wyposażone w gniazda elektryczne umożliwiające naładowanie telefonów lub innych sprzętów elektronicznych (co najmniej trzy gniazda).
  - Magazynek na materiały znajdujący się na obszarze stoiska z wejściem zamykanym na klucz. W magazynie powinien znajdować się wytrzymały regał na materiały w tym paczki (wysokie), wieszaki przymocowane do ściany, umożliwiające powieszenie odzieży dla 3 osób.
  - Wykładzina podłogowa w kolorze /kolorach dopasowanych do kolorystyki stoiska.
  - Wydruki wielkoformatowe w pełnym kolorze na zabudowie stoiska, o rozmiarach nie mniejszych niż 1mx1m. Wydruki muszą być umieszczone w widocznych miejscach stoiska. Wydruki mogą być większe, i nie może być ich mniej niż 6 sztuk. Druk leży po stronie Wykonawcy na podstawie materiałów przesłanych przez Zamawiającego.
  - Zapewnienie niezbędnych przyłączy energetycznych zgodnie z regulaminem organizatora,
  - Zabudowa powinna być atrakcyjna, przyciągająca uwagę, funkcjonalna, wykonana ze stabilnych materiałów. Wraz z wizualizacją stoiska (dla każdego wydarzenia targowego osobno) należy wyszczególnić z jakich materiałów wykonana jest zabudowa.
2. Kontakt z organizatorem targów w zakresie przygotowania stoiska zgodnie z regulaminem targów.
  3. Organizacja i obsługa techniczna stoiska – szczegółowy wykaz prac leżących po stronie wykonawcy związanych z organizacją stoiska (zgodnie z regulaminem organizatora):
    - Wykonanie wszystkich elementów stoiska zgodnie z projektem uzgodnionym z organizatorem targów i z Zamawiającym.
    - Montaż zabudowy stoiska „pod klucz” najpóźniej na dzień przed oficjalnym rozpoczęciem targów.
    - Demontaż zabudowy po zakończeniu targów oraz utylizację wskazanych przez Zamawiającego elementów stoiska.
    - Wyposażenie stoiska w elementy wymienione w niniejszej specyfikacji i projekcie.
    - Wykonanie grafiki, napisów i oznakowania zgodnie z Zasadami promocji projektów dla beneficjentów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2007-2013 na stoisku, po uzgodnieniu z Zamawiającym.
    - Wykonawca zapewni codzienne sprzątnięcie stoiska po jego zamknięciu dla zwiedzających.
    - Wykonawca zapewni obsługę techniczną stoiska w postaci 1 osoby – pracownika fizycznego/technicznego obecnego na stoisku w trakcie trwania targów oraz przed oficjalnym rozpoczęciem na etapie przygotowania stoiska.
    - Wykonawca zapewni obsługę stoiska w postaci 2 osób – hostess w trakcie trwania targów.

DOA-ZP-III.271.5.2014

- Zabudowa musi spełniać wymogi BHP i P.Poż,
4. Organizacja podróży służbowych przedstawicieli uczestniczących w imprezach wystawienniczych (transport, zakwaterowanie, wyżywienie) obejmujące:
- transport samochodem typu bus, w obie strony dla 3 przedstawicieli Zamawiającego, wraz z materiałami informacyjnymi Zamawiającego, niezbędnymi do wyposażenia stoiska,
  - nocleg dla 3 przedstawicieli Zamawiającego na okres trwania każdego z wydarzeń, w hotelu min. 3 gwiazdkowym, w pokojach 1 osobowych z łazienką. Nocleg obejmuje noc poprzedzającą oficjalne otwarcie targów, noclegi w trakcie wydarzenia. Ostatni dzień trwania targów jest dniem powrotu do Łodzi
  - wyżywienie dla 3 przedstawicieli Zamawiającego obejmujące śniadania oraz obiady – kolacje w hotelu, w którym zapewniony jest nocleg.
  - transport lokalny z miejsca noclegowego na miejsce targów w trakcie trwania targów.

### 3.1 Opis części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w **Załączniku nr 1 do SIWZ**.

## 4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia – od dnia podpisania umowy do dnia 31 maja 2014 r.

## 5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące:

5.1.1 **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania** – Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

5.1.2 **posiadania wiedzy i doświadczenia** –

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie - wykonał należycie co najmniej dwie usługi o wartości minimum 50.000,00 zł brutto każda, polegające na organizacji udziału w otwartych targach/wystawach/festiwalach, poprzez prezentację oferty danego podmiotu i promocję marki tego podmiotu.

DOA-ZP-III.271.5.2014

Uwaga:

- 1) Dla potrzeb oceny spełniania warunku określonego, powyżej, jeśli wartość lub wartości zostaną podane w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie:
  - a) średni kurs danej waluty publikowany przez Narodowy Bank Polski w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. ,
  - b) jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, w którym zostanie on opublikowany.
- 2) Zamawiający w przypadku, gdy przedmiotem zamówienia są świadczenia okresowe i ciągłe, dopuszcza nie tylko zamówienia wykonane ( tj. zakończone), ale również wykonywane. W takim przypadku część zamówienia już faktycznie wykonana musi wypełniać wymogi określone przez Zamawiającego.

**5.1.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym** – Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

**5.1.4 dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia** – Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

**5.1.5 sytuacji ekonomicznej i finansowej** – Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże , że wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy wynosi min. 50.000,00 zł.

## **6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU ORAZ WYKAZ INNYCH WYMAGANYCH DOKUMENTÓW**

**6.1** W celu oceny spełniania opisanych wyżej warunków udziału w postępowaniu Wykonawca obowiązany jest dołączyć do oferty następujące oświadczenia i dokumenty:

**6.1.1** oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 do SIWZ**),

**6.1.2** W celu oceny spełniania warunku, dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć następujące dokumenty:

## DOA-ZP-III.271.5.2014

**6.1.2.1** wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane – wzór wykazu stanowi **Załącznik nr 5 do SIWZ**

Uwaga:

- 1) Dla potrzeb oceny spełniania warunku określonego, powyżej, jeśli wartość lub wartości zostaną podane w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie:
  - a) średni kurs danej waluty publikowany przez Narodowy Bank Polski w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. ,
  - b) jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, w którym zostanie on opublikowany.
- 2) Zamawiający w przypadku, gdy przedmiotem zamówienia są świadczenia okresowe i ciągłe, dopuszcza nie tylko zamówienia wykonane ( tj. zakończone), ale również wykonywane. W takim przypadku część zamówienia już faktycznie wykonana musi wypełniać wymogi określone przez Zamawiającego.

**6.1.2.2** dowody potwierdzające, że usługa opisana w pkt. 5.1.2 SIWZ, została wykonana należycie.

Uwaga:

- 1) Dla potrzeb oceny spełniania warunku określonego, powyżej, jeśli wartość lub wartości zostaną podane w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie:
  - a. średni kurs danej waluty publikowany przez Narodowy Bank Polski w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. ,
  - b. jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, w którym zostanie on opublikowany.
- 2) Dowodami, o których mowa powyżej, są poświadczenia wystawione przez podmiot, na rzecz którego były wykonane dostawy.
  - 1) Jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej, składa swoje oświadczenie świadczące o wykonaniu dostaw należycie.
  - 2) W miejsce ww. dowodów (poświadczeń) Wykonawca może przedłożyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie dostaw wg przepisów Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.
  - 3) W sytuacji gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania ww. dowodów.

**6.1.3** Zamawiający nie określa dokumentów, jakie Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć w celu potwierdzenia spełnienia warunku, dotyczącego dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym,

DOA-ZP-III.271.5.2014

6.1.4 Zamawiający nie określa dokumentów, jakie Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć w celu potwierdzenia spełnienia warunku, dotyczącego dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

6.1.5 W celu potwierdzenia spełniania warunku, dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć następujące dokumenty:

6.1.5.1 informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

6.2 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innego podmiotu lub podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim lub nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tego podmiotu lub podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Zobowiązanie lub każdy inny dokument, z którego będzie jednoznacznie wynikać uprawnienie do dysponowania zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia należy złożyć w formie oryginału.

Uwaga:

- 1) W sytuacji, gdy przedmiotem oddania do dyspozycji Wykonawcy będzie wiedza i doświadczenie, potencjał techniczny oraz osoby zdolne do wykonania zamówienia, zdolności finansowe innego podmiotu lub podmiotów - dokument musi w swojej treści oprócz informacji kto jest podmiotem udostępniającym i przyjmującym zasoby zawierać co najmniej:
  - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
  - c) charakter stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
  - d) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
- 2) Pisemne zobowiązanie podmiotu lub podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia winno być złożone w oryginale (podpisane przez podmiot oddający zasoby do dyspozycji wykonawcy) lub w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez podmiot oddający zasoby do dyspozycji wykonawcy.

6.3 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, Zamawiający żąda dołączenia do oferty następujących dokumentów:

DOA-ZP-III.271.5.2014

- 6.3.1** oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4 do SIWZ**);
- 6.3.2** aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast w/w dokumentów składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, z zachowaniem powyższego terminu.
- 6.3.3** Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie 6.3.2 SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Dokumenty te winny być wystawione nie wcześniej niż w terminie określonym w punkcie 6.3.2 SIWZ.
- 6.4** W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
- 6.5** W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty wskazane w punkcie 6.3 i 6.6 SIWZ musi złożyć każdy z nich, z zastrzeżeniem, iż oświadczenia, o których mowa w pkt 6 SIWZ, mogą zostać złożone przez Pełnomocnika, jeżeli z treści pełnomocnictwa wynika takie upoważnienie.
- 6.6** Zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Pzp Wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 6 do SIWZ**).

## **7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**



DOA-ZP-III.271.5.2014

7.1 W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane przez Strony pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (z wyłączeniem oferty, która może zostać złożona wyłącznie na piśmie). W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

7.2 Osobami(ą) upoważnionymi(ą) przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest: Marta Jędrzejczyk.

7.3 Korespondencję do Zamawiającego (powołując się w tytule na nr referencyjny postępowania: (DOA-ZP-III.271.5.2014) należy kierować:

- **pisemnie** na adres:  
**Wydział Zamówień Publicznych  
w Departamencie Obsługi i Administracji  
Urzędu Miasta Łodzi  
ul. ks. Ignacego Skorupki 21, 90-532 Łódź**
- **drogą elektroniczną** na adres: [zamowienia@uml.lodz.pl](mailto:zamowienia@uml.lodz.pl)

**UWAGA!** Załączniki do poczty elektronicznej mogą być w formatach obsługiwanych przez programy Word 2007, Excel 2007, Adobe Reader

- **faksem** na nr +48 (42) 638-48-77

7.4 Korespondencja w niniejszym postępowaniu prowadzona jest w języku polskim. Oznacza to, że wszelka korespondencja w innym języku niż język polski winna być złożona wraz z tłumaczeniem na język polski.

## **8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

8.1 Zamawiający, zgodnie z art. 45 ustawy Pzp, nie żąda od Wykonawcy wniesienia wadium.

## **9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

10.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w niniejszym postępowaniu.

10.2 Oferta, oświadczenia oraz dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

DOA-ZP-III.271.5.2014

10.3 Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

10.4 Oferta i załączniki do oferty (tj. wymagane oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do jego reprezentacji.

10.5 Pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy - musi zostać załączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. W przypadku pełnomocnictwa złożonego w innym języku niż język polski winno być ono złożone wraz z przysięgłym tłumaczeniem na język polski.

10.6 Dokumenty do oferty należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w §1 ust. 6 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

10.7 Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oznacza to, że oferta, oświadczenia oraz każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.

10.8 Zaleca się, aby strony oferty i jej załączniki były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.

10.9 Zaleca się, aby ewentualne poprawki w tekście oferty były naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osoby uprawnione.

10.10 Na ofertę składają się następujące dokumenty:

10.10.1 formularz ofertowy, przygotowany wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do SIWZ.

10.10.2 oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganie wykluczeniu, o których mowa w pkt 6 SIWZ.

10.10.3 Informacja na podstawie, której zostanie dokonana ocena oferty pod względem kryterium „ Zapewnienie atrakcji na stosiku – tablet wielodotkowy” – **załącznik nr 7**

## DOA-ZP-III.271.5.2014

10.11 Obok wymaganych oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, do oferty należy dołączyć także (jeżeli dotyczy):

- w przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

10.12 Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego wniosku podpisanego przez osobę / osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

10.13 Zmiany oferty oraz wnioski o wycofanie oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany lub wycofanie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA" lub „WYCOFANIE”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr .....”.

10.14 Wraz z wnioskiem o zmianę lub wycofanie złożonej oferty należy złożyć dokumenty potwierdzające uprawnienie osoby / osób podpisujących wniosek do reprezentowania Wykonawcy (jeżeli uprawnienie to nie wynika z dokumentów załączonych do oferty).

10.14.1 W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert koperty (paczki) oznakowane dopiskiem "ZMIANA" lub „WYCOFANIE” zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty. Po weryfikacji, w toku badania i oceny ofert, poprawności procedury dokonania zmian lub wycofania oferty:

10.14.1.1 zmiany zostaną dołączone do oferty,

10.14.1.2 w przypadku ofert wycofanych Zamawiający niezwłocznie zwróci wadium (jeżeli wymagano jego wniesienia) w sposób wskazany we wniosku, a w przypadku braku takiego wskazania prześle na adres siedziby Wykonawcy, natomiast wycofana oferta pozostanie w posiadaniu Zamawiającego.

DOA-ZP-III.271.5.2014

## **11. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

**11.1** Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, oraz opisane:

***nazwa (firma) Wykonawcy  
adres Wykonawcy***

**Urząd Miasta Łodzi  
Wydział Zamówień Publicznych  
w Departamencie Obsługi i Administracji  
ul. ks. Ignacego Skorupki 21  
90-532 Łódź**

***„Promocja Miasta w ramach udziału w targach pracy poprzez prezentację pracodawców z branż priorytetowych Łodzi, w zakresie realizacji projektu " Łódź - kreuje - promocja Łodzi gospodarczej" współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2007 - 2013, Oś priorytetowa III: Gospodarka, Innowacyjność, Przedsiębiorczość, Działanie III.2 Podnoszenie innowacyjności i konkurencyjności przedsiębiorstw.”***

***„Nie otwierać przed dniem 21.02.2014 r. do godz. 10:00”***

**11.2** Ofertę należy złożyć w sekretariacie Wydziału Zamówień Publicznych w Departamencie Obsługi i Administracji Urzędu Miasta Łodzi, ul. ks. Ignacego Skorupki 21, 90-532 Łódź, pokój nr 8, III piętro, w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	<b>21.02.2014 r.</b>	do godz.	<b>09:30</b>
---------	----------------------	----------	--------------

**11.3** Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za:

**11.3.1** złożenie przez Wykonawcę oferty po terminie składania ofert,

**11.3.2** złożenie oferty w innym niż określonym w pkt. 11.2 miejscu,

**11.3.3** złożenie oferty nieopisanej w sposób określony w pkt. 11.1 – uniemożliwiający identyfikację oferty, lub postępowania, którego dotyczy.

**11.4** Zamawiający niezwłocznie zwróci wykonawcy ofertę, która wpłynęła po terminie określonym w pkt 11.2 SIWZ.

**11.5** Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Wydziału Zamówień Publicznych Departament Obsługi i Administracji Urzędu Miasta Łodzi przy ul. ks. Ignacego Skorupki 21, 90-532 Łódź – III piętro, pok. nr 15,

w dniu	<b>21.02.2014 r.</b>	o godz.	<b>10:00</b>
--------	----------------------	---------	--------------

DOA-ZP-III.271.5.2014

## **12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

**12.1** Ceną ofertową wymienioną w formularzu ofertowym jest całkowita cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia w danej części zamówienia.

**12.2** W ofercie należy podać całkowitą cenę oferty brutto obejmującą należny podatek VAT (zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług – Dz. U. 2011 r. Nr 177 poz. 1054 z późn. zm.). Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT, zgodnej z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług, należy do Wykonawcy.

**12.3** Cena brutto oferty, określona w Formularzu ofertowym, musi być wyrażona w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Kwoty należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 i wyższe zaokrągla się do 1 grosza (ostatnią pozostawioną cyfrę powiększa się o jednostkę), zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 28 marca 2011 r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, wystawiania faktur, sposobu ich przechowywania oraz listy towarów i usług, do których nie mają zastosowania zwolnienia od podatku od towarów i usług – (Dz. U. z 2011 r. Nr 68, poz. 360).

**12.4** Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej SIWZ, obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia.

**12.5** Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłyby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiający zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**12.6** Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w projekcie umowy.

## **13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

**13.1** Zamawiający wyznaczył następujące kryterium oceny ofert przypisując mu odpowiednią wagę punktową

DOA-ZP-III.271.5.2014

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	<b>Cena brutto</b>	60 %	60 punktów
2.	<b>Zapewnienie atrakcji na stoisku – tablet wielodotkowy</b>	40%	40 punktów

**13.2** Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów ze wszystkich kryteriów. Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku. Przyznanie ilości punktów ofertom będzie odbywać się wg poniższej zasady:

**13.2.1** W przypadku kryterium "Cena" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$P_i(C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 60(C)$$

gdzie:

P <sub>i</sub> (C)	Ilość punktów jakie otrzyma oferta za kryterium "Cena"
C <sub>min</sub>	Cena najniższej oferty
C <sub>i</sub>	Cena oferty rozpatrywanej
C	Znaczenie kryterium "Cena"

**13.2.2** W przypadku kryterium "Zapewnienie atrakcji na stoisku – tablet wielodotkowy" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$P_i(U) = \frac{U_o}{U_{\max}} \times 40(U)$$

gdzie:

P <sub>i</sub> (U)	Ilość punktów jakie otrzyma oferta za kryterium „Zapewnienie atrakcji na stoisku – tablet wielodotkowy”
U <sub>o</sub>	Ilość punktów przyznanych ocenianej ofercie za kryterium w/w kryterium (wg zasad opisanych poniżej)
U <sub>max</sub>	Maksymalna liczba 10 punktów jaką można otrzymać za kryterium w w/w kryterium
U	Znaczenie kryterium „Zapewnienie atrakcji na stoisku – tablet wielodotkowy”

DOA-ZP-III.271.5.2014

Ocena ofert w ramach kryterium „Zapewnienie atrakcji na stoisku – tablet wielodotykowy” dokonana zostanie na podstawie wiedzy eksperckiej członków merytorycznych komisji przetargowej.

Łączna liczba punktów przyznana przez dokonujących oceny członków merytorycznych komisji w tym kryterium zostanie zsumowana i podzielona przez liczbę członków komisji dokonujących oceny (liczbę członków merytorycznych), a następnie waga tego kryterium dla ocenianej oferty zostanie obliczona zgodnie z wzorem wskazanym w pkt 13.2.2.

Każdy z merytorycznych członków komisji przyzna każdej ofercie w przypadku każdego z podkryteriów ocenę w następujących skalach (max 10 punktów):

Atrakcje na stoisku	Max. liczba punktów
<p>Zamawiający będzie oceniał: zapewnienie każdorazowo na stoisku w trakcie trwania targów opisanych w opisie przedmiotu zamówienia w tabeli „Harmonogram targów” <b>Tabletu wielodotykowego</b> o parametrach: min. przekątna ekranu 60 cali, rozdzielczość Full HD, HDMI, Audio, USB typu plug&amp;play obsługiwany system nie starszy niż z 2012 multitouch 6; pozwalającego jednocześnie na interakcję wielu użytkowników z prezentowanymi treściami. Tablet powinien być umieszczony na stojaku zapewniającym dobry dostęp uczestników targów do urządzenia na terenie stoiska lub bezpośrednio przed stoiskiem. W ramach rozpatrywanej oferty wynajmu tabletu powinno mieścić się przygotowanie interaktywnej prezentacji na podstawie materiałów źródłowych dostarczonych przez Zamawiającego.</p> <p>0 pkt – Wykonawca nie zapewnia tabletu 5 pkt – zapewnienie tabletu wielodotykowego na targach w Warszawie i w Łodzi opisanych w opisie przedmiotu zamówienia 10 pkt – zapewnienie tabletu wielodotykowego na wszystkich targach opisanych w opisie przedmiotu zamówienia</p>	10

13.3 W przypadku kiedy Wykonawca nie zaznaczy, żadnego z kwadratów na karcie ocen (załącznik nr 7 do SIWZ), zaznaczy więcej niż jeden kwadrat albo nie załączy do oferty Karty oceny - załącznika nr 7 do SIWZ – Zamawiający przyjmie, że Wykonawca w kryterium „Zapewnienie atrakcji na stoisku – tablet wielodotykowy” otrzyma 0 pkt.

DOA-ZP-III.271.5.2014

13.4 Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu(tym) Wykonawcy (Wykonawcom), którego(ych) oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, tj. uzyska największą łączną ilość punktów ze wszystkich kryteriów.

#### **14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

14.1 Umowa zostanie zawarta w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i miejscu.

14.2 Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

#### **15. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **16. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

16.1 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.

16.2 Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przestania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

16.3 Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.

16.4 Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 16.2 i 16.3 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

16.5 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

16.6 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.



DOA-ZP-III.271.5.2014

**16.7** Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust 2 ustawy Pzp.

**16.8** Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, którą wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

## **17. INFORMACJE KOŃCOWE**

**17.1 Zamawiający nie przewiduje:**

- 17.1.1** zawarcia umowy ramowej,
- 17.1.2** składania ofert wariantowych,
- 17.1.3** rozliczania w walutach obcych,
- 17.1.4** aukcji elektronicznej,
- 17.1.5** dynamicznego systemu zakupów,
- 17.1.6** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
- 17.1.7** udzielenie zamówień uzupełniających
- 17.1.8** prawa opcji.

### WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

Lp.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1.	Załącznik Nr 1	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2.	Załącznik Nr 2	Formularz ofertowy
3.	Załącznik Nr 3	Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
4.	Załącznik Nr 4	Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp
5.	Załącznik Nr 5	Wykaz głównych usług
6.	Załącznik Nr 6	Lista/informacja w zakresie przynależność do grupy kapitałowej
7.	Załącznik Nr 7	Karta oceny kryterium – „Zapewnienie atrakcji na stoisku – tablet wielodotkowy”
8.	Załącznik Nr 8	wzór umowy

DOA-ZP-III.271.5.2014

**Wskazane powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści pkt 10 niniejszej SIWZ. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.**